

Til medlemmer af aftagerpaneler på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet



SAGSNOTAT

MARTS 2018

Vedr.: Aftagerpaneler på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

LEDELSESSEKRETARIATET

Sagsbehandler: PRO/MFJ

ØSTER FARIMAGSGADE 5
1353 KØBENHAVN K

Af Universitetsloven fremgår det, at universitetet skal nedsætte aftagerpaneler mhp. at sikre en dialog mellem aftagerpanelet og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

TLF 35 32 35 46
DIR 35 32 35 39
FAX 35 32 35 32

På Det Samfundsvidenskabelige Fakultet er det besluttet, at det, grundet de mange og forskelligartede opgaver, som panelerne forventes at kunne bidrage til løsning af, er mest hensigtsmæssigt med aftagerpaneler på institutniveau.

m fj@samf.ku.dk
www.samf.ku.dk

REF: MFJ

På *hvert institut* er nedsat et aftagerpanel, som dækker de uddannelser, som instituttet udbyder¹. Panelerne har som primær opgave rådgivning af institut og dekan omkring optag, nye uddannelser og/eller fag, nye studieordninger/revision af eksisterende studieordninger indenfor det pågældende fagområde samt kontakt til den relevante aftagergruppe.

Af [KU's Erhvervsstrategi](#) fremgår det, at fakulteterne skal nedsætte strategiske rådgivningspaneler mhp. at sikre en strategisk dialog med det omgivende samfund om fakultetets strategiske arbejde inden for forskning, uddannelse, innovation og samarbejde med omverdenen. Panelet kan delvist bestå af medlemmer fra aftagerpanelerne. På Det Samfundsvidenskabelige Fakul-

¹ For den tværfaglige kandidatuddannelse Global Development nedsættes et særskilt aftagerpanel.

tet nedsættes et *SAMF Advisory Board* med deltagelse af formændene for institutaftagerpanelerne samt et yderligere antal medlemmer. [Læs mere om SAMF Advisory Board her](#)

SIDE 2 AF 4

Aftagerpanel på institutniveau

Formål

Formålet med de institutbaserede aftagerpaneler er at sikre en systematisk dialog mellem institutter/fakultet og arbejdsmarkedet. Panelet har til formål at fungere som sparringspartner for instituttet og dekanen vedrørende uddannelse og beskæftigelse (både heltidsuddannelser, og efter- og videreuddannelser samt ph.d.) samtidig med, at de udadtil kan fungere som ambassadører for de enkelte uddannelser.

Aftagerpanelerne på de enkelte institutter har som primær opgave rådgivning af det pågældende institut og dekanen omkring:

1) nye uddannelser og/eller fag

Aftagerpanelerne inddrages som rådgivere for institutternes fortsatte udvikling af nye fag og uddannelser både på dansk og engelsk, så det sikres at nye fag/uddannelser har arbejdsmarkedsrelevans. Panelets opgave er endvidere at pege på eventuelle behov for nye uddannelser eller fag, herunder flere engelsksprogede fag/uddannelser. Endvidere kan det blive aktuelt for de enkelte aftagerpaneler at bidrage til udviklingen mere tværgående uddannelser/fag på fakultetet.

2) nye studieordninger/revision af eksisterende studieordninger indenfor det pågældende fagområde

Aftagerpanelerne inddrages i institutternes fortsatte udvikling af eksisterende uddannelser, så de matcher arbejdsmarkedets kompetencekrav. Paneldeltagerne skal rådgive om den stadige udvikling af uddannelsernes kompetenceprofil.

3) kontakt til den relevante aftagergruppe

En systematisk dialog med fagenes aftagere vil forbedre institutternes mulighed for at vejlede de studerende i kompetencekrav, karriereveje og beskæftigelsesmuligheder. Endvidere skal paneldeltagerne virke som ambassadører og herunder medvirke til at udbrede aftagernes kendskab til de samfundsvidenskabelige kompetencer. Paneldeltagerne kan bidrage med etablering af studie- og praktikpladser, mentorordninger, holde foredrag, virksomhedsbesøg etc.

4) optag - beskæftigelsestil og beskæftigelsesudsigter

Panelet skal rådgive dekanen om de enkelte studieretningers optag på baggrund af beskæftigelsestal og tilgængelige analyser af beskæftigelsesudsigterne for de enkelte fag.

Organisation

Hvert instituts panel skal bestå af 8-12 repræsentanter fra erhvervslivet, offentlige organisationer og frivillige organisationer. Disse personer skal vælges efter følgende kriterier:

- a) Deltagerne skal have et bredt kendskab til arbejdsmarkedet og gerne med tæt tilknytning til virksomhedens/-organisationens rekrutterings- og kompetenceudviklingsarbejde.
- b) Deltagerne skal repræsentere arbejdsmarkedet bredt; repræsentanter fra såvel den private som den offentlige sektor, samt fra forskellige typer og størrelser af virksomheder og organisationer mv.
- c) Deltagerne skal samtidig have tilstrækkelig indsigt i fagområdet til at kunne diskutere kompetenceprofiler, studieordninger etc. (kan være tidligere studerende på det pågældende institut eller et andet af fakultetets institutter, det er dog ikke noget krav).
- d) Deltagerne vælges i deres personlige egenskab. (Det er således ikke nødvendigt, at eksempelvis alle fagforeninger på et fagområde er repræsenteret).

Endvidere deltager op til 4 repræsentanter fra instituttet. Instituttets repræsentanter i panelet vil være studieleder og institutleder. Som øvrige institutrepræsentanter kan udpeges 1-2 forskere, der er tilknyttet til eller har særlig interesse for karriere- og kompetenceudvikling samt evt. studienævnets næstformand.

Paneledeltagerne udpeges for en 3-årig periode. En tredjedel af panelet udpeges hvert år, for at sikre kontinuitet. Paneledeltagere kan genudpeges. Hvis en paneledtager ønsker at udtræde, kan der udpeges en erstatning. I panelet udpeges en formand og en næstformand, hvor formanden er en ekstern deltager og næstformanden intern. Studielederen eller en administrativ medarbejder fungerer som sekretær for panelet og har ansvaret for mødeplanlægning og kontakt til dekan/fakultet, herunder fremsendelse af dagsordener inkl. bilag samt referater til fakultetsledelsen.

Udpegning af nye medlemmer: Instituttet indstiller hvert år til dekanen, hvem der skal udpeges. Efter dekanens godkendelse varetager instituttet de videre praktiske forhold omkring udpegning.

Panelet mødes 2 gange årligt til møder af et par timers varighed. Der udsendes dagsorden til møderne. Dekanaten deltager i møderne med en repræsentant.

Dokumentation

Der udarbejdes referat for hvert møde, der sendes til medlemmerne af panelet og til dekanen. Referater skal endvidere gøres offentligt tilgængelige på instituttets hjemmeside. Endvidere kan medlemmernes anbefalinger blive brugt i interne arbejdsoplæg, (jf. nederst i notatet).

Dekanen påser, at der for alle uddannelser er løbende dialog med aftagerpanelerne, og at dialogen anvendes i sikring og udvikling af uddannelsernes relevans og kvalitet. Dekanen skal følge op, hvis der ikke foreligger referater fra fakultetets aftagerpaneler.

Opfølgning på panelernes indstillinger

De institutbaserede aftagerpaneler er rådgivende. Opfølgning på panelernes drøftelser og forslag m.v. vil bl.a. ske i de lokale studienævn, i Fakultetets Ledelsesteam (FLT) og i fakultetets studielederkreds.