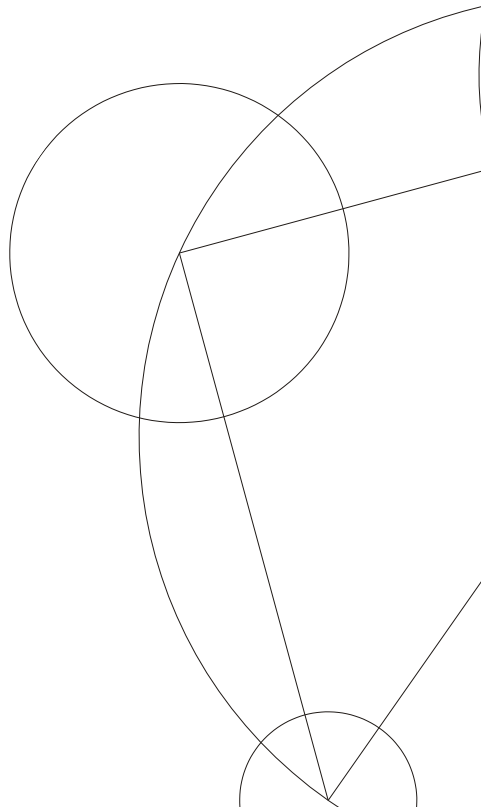




Klage over eksamen



Fakultetssekretariatet
Maj 2013

Indhold

Regler om klage over eksamen	3
1. Indledning	3
2. Sagsgang ved klager over bedømmelsen	4
3. Sagsgang ved anke	6
4. Klager over retlige forhold	8
5. Klager over vejledning	8
Bilag 1: Oversigt over klagegang	10

Regler om klage over eksamen

1. Indledning

Reglerne for behandling af klager over eksamen findes i §§ 32-42 i bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen).

I 2010 blev eksamensbekendtgørelsen ændret radikalt i forhold til tidligere regler om klage over eksamen. Reglen om, at en klage ikke kan medføre en lavere karakter, blev afskaffet, og afgørelseskompetencen blev flyttet fra bedømmerne til universitetet. Det sidste betyder, at det ikke længere er bedømmerne, der træffer afgørelse i en klagesag, men universitetet. På SAMF er det derfor fakultetet (Studie- og Eksamenskontoret), der formelt set træffer afgørelse i klagesager.

Der kan bl.a. klages over:

- 1) Retlige spørgsmål.
- 2) Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende).
- 3) Prøveforløbet.
- 4) Bedømmelsen.

Fakultetet kan ikke træffe afgørelse om at ændre en karakter. Fakultetet kan kun træffe afgørelse om at afvise klagen eller give et tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse og omprøve sker altid ved nye bedømmere. Resultatet af en ombedømmelse eller en omprøve kan være en karakter, der er lavere end den oprindelige.

I juni 2012 blev eksamensbekendtgørelsen på ny ændret. Det væsentligste punkt er, at ankenævnenes hidtidige mulighed for selv at foretage en ombedømmelse blev afskaffet. Ankenævnene kan efter de nugældende regler derfor kun træffe afgørelse om ny bedømmelse (ombedømmelse) ved nye

bedømmere eller give tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller træffe afgørelse om afvisning af anken.

2. Sagsgang ved klager over bedømmelsen

Når Studie- og Eksamenskontoret behandler en klage, der vedrører bedømmelsen, eller øvrige forhold der vedrører bedømmerne, indledes sagsbehandlingen med, at kontoret beder bedømmer(ne) om en udtalelse. Bedømmer(ne)s udtalelse skal indeholde en begrundet fælles udtalelse (fra begge bedømmere, hvis der er to) samt en indstilling til, hvorvidt sagen bør afvises, eller om der bør ske tilbud om ombedømmelse eller omprøve.

Det skal understreges, at bedømmer(ne) **ikke** kan træffe afgørelse om at ændre en karakter, men udelukkende skal:

- indstille til at fakultetet træffer afgørelse om afvisning af klagen, eller
- indstille til at fakultetet giver tilbud om ombedømmelse (dog ikke ved mundtlige prøver) eller
- indstille til at fakultetet giver tilbud om omprøve.

Det betyder således, at bedømmerne ikke kan ombestemme sig. Når bedømmerne én gang har givet en bedømmelse, kan denne ikke ændres, medmindre der er tale om at en karakter er tastet forkert. I så fald skal bedømmerne rette henvendelse herom til Studie- og Eksamenskontoret.

Bedømmer(ne) må gerne skrive i udtalelsen, at efter at have gennemgået besvarelsen og den studerendes klage, er han/hun/de kommet på andre tanker og mener nu, at karakteren burde have været en anden. Men da bedømmer(ne) ikke kan træffe afgørelse om at ændre karakteren, og idet fakultetet foretager en høring af den studerende over udtalelsen, er det meget vigtigt, at det anførte står i selve udtalelsen, som så skal afsluttes med et afsnit, hvor der står: "På denne baggrund indstilles, at fakultetet træffer afgørelse om ombedømmelse ved nye bedømmere."

Dette er vigtigt af flere grunde. For det første skal det være tydeligt for den studerende, at udtalelsen ikke er en afgørelse, men alene er en indstilling til fakultetet om at lade opgaven bedømme af nye bedømmere. Dernæst er det en oplysning til den studerende om, at der ikke er nogen sikkerhed for, at de nye bedømmere vil nå til den samme konklusion, som de(n) oprindelige bedømmer(e) nu er nået frem til.

Studie- og Eksamenskontoret sender en kopi af udtalelsen til den studerende. Den studerende har 1 uge til at indsende sine eventuelle kommentarer. Hvis fakultetet ikke hører fra den studerende, træffes der en afgørelse på det foreliggende grundlag.

Hvis den studerende sender bemærkninger til udtalelsen, sender fakultetet som udgangspunkt bemærkningerne til bedømmer(ne). Dette udgangspunkt kan konkret fraviges, hvis det er ud over enhver tvivl, at det ikke er relevant at gennemføre en fornyet høring. Det kan fx være, hvis den studerende alene gentager forhold, der er fremsat i den oprindelige klage. Hvis sagen på ny oversendes til bedømmer(ne), men klagers udtalelse ikke giver bedømmer(ne) anledning til yderligere kommentar, træffer fakultetet afgørelse på det foreliggende grundlag. (Teknisk set sikres dette ved, at der i brevet til bedømmerne står, at hvis Studie- og Eksamenskontoret ikke har hørt fra bedømmer(ne) inden 1 uge, går vi ud fra, at det betyder, at den studerendes kommentar ikke har givet bedømmerne anledning til ændringer i deres udtalelse).

Hvis bedømmer(ne) sender en ny udtalelse, træffes der afgørelse på det samlede grundlag.

Ved tilbud om ombedømmelse og omprøve skal den studerende acceptere tilbuddet inden 2 uger. I modsat fald bortfalder tilbuddet.

Ved ombedømmelse og omprøve udpeges en ny bedømmer og censorformanden udpeger ny censor. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have kopi af alle dokumenter i sagen, dvs. af opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse(r), klagerens eventuelle kommentar og universitetets afgørelse.

Ved omprøve og ombedømmelse skal de nye bedømmere udfærdige en skriftlig begrundelse for deres bedømmelse.

De nye bedømmeres bedømmelse kan resultere i en lavere karakter. Hvis den studerende tager imod tilbud om ombedømmelse eller omprøve, kan den studerende IKKE klage over resultatet af den nye bedømmelse. Dog kan den studerende klage over retlige spørgsmål vedrørende den nye bedømmelse. (Se nedenfor om retlige klager).

Hvis der klages over forhold, som ikke vedrører bedømmer(ne), f.eks. over pc-udstyret til en pc-eksamen eller over eksamenstilsynet, behandler Studie- og Eksamenskontoret klagen, uden at bedømmerne inddrages.

3. Sagsgang ved anke

Hvis Studie- og Eksamenskontoret afviser klagen, kan den studerende anke afgørelsen til et ankenævn. Anken skal være skriftlig og indsendes til fakultetet senest 2 uger efter at universitetets afgørelse er meddelt til den studerende.

Der bliver herefter nedsat et ankenævn, som består af fire medlemmer: Censorformanden udpeger to censorer, hvoraf den ene udpeges som formand, og studielederen udpeger en af fagets lærere og en studerende.

Ankenævnet kan:

1. Tilbyde ny bedømmelse (ombedømmelse) ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver.
2. Tilbyde ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere, eller
3. Afvise anken.

Ankenævnets afgørelse meddeles til Studie- og Eksamenskontoret snarest muligt og senest 2 måneder efter, at klagen er indgivet. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke. Studie- og Eksamenskontoret giver herefter hurtigst muligt klager meddelelse om afgørelsen. Kan ankenævnet ikke overholde fristen, skal ankenævnet hurtigst muligt meddele dette til Studie- og Eksamenskontoret, som herefter hurtigst muligt orienterer klager herom med en begrundelse og oplysning om, hvornår anken kan forventes færdigbehandlet.

Hvis ankenævnet træffer afgørelse om, at man vil tilbyde, (om)bedømmelse ved nye bedømmere eller ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere, skal dette fremsættes som et tilbud til den studerende. Hvis den studerende ikke accepterer tilbuddet, bortfalder det, og den påklagede karakter er den endelige karakter.

Ankenævnets afgørelse om afvisning eller tilbud om (om)bedømmelse eller omprøve skal være skriftlig og begrundet.

Ved ombedømmelse og omprøve skal de nye bedømmere vedlægge en skriftlig begrundelse for bedømmelsen.

Klager skal senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt klageren, acceptere eventuelt tilbud om ombedømmelse eller omprøve.

Ankenævnets afgørelse er endelig. Det betyder at den studerende ikke kan klage over afgørelsen for så vidt angår faglige spørgsmål. Dog kan den studerende klage til dekanen for så vidt angår retlige spørgsmål vedrørende ankenævnets behandling.

Hvis man tager imod tilbud om ombedømmelse eller omprøve, kan man IKKE klage over de nye bedømmers karakter. Dog kan der klages til dekanen vedrørende retlige forhold.

4. Klager over retlige forhold

Klager vedrørende retlige spørgsmål er klager, der ikke vedrører faglige forhold eller vurderinger, dvs. klager som handler om, hvorvidt de til hver en tid gældende regler og retningslinjer er iagttaget. Det kan fx være en klage over, at der ikke er udarbejdet målbeskrivelse for faget. Sådanne klager behandles af dekanen (Studie- og Eksamenskontoret). I nogle tilfælde vil kontoret bede bedømmerne om en udtalelse, i andre tilfælde behandles sagen uden bedømmernes medvirken.

5. Klager over vejledning

Klager over vejledning undersøges af studielederen og afgøres på instituttet. Fakultetet oversender derfor sådanne klager til studielederen.

KØBENHAVNS UNIVERSITET
NØRREGADE 10
POSTBOKS 2177
1017 KØBENHAVN K