

Tidsplan uddannelsesevaluering 2020

Tidspunkt	Opgave uddannelsesevaluering	Ansvarlig
1. november	Studieleder indstiller til dekanen, hvilke typer eksterne eksperter, der er relevant i forhold til de specifikke problemstillinger på uddannelsen	Studieleder i samarbejde med studienævn og institutleder
November	Processen for redegørelser og evalueringer evalueres og godkendes på studieledermøde.	Studie- og eksamenskontoret
1. december	Offentliggøres studienøgletal.	US
15. december	Studieleder og institutleder modtager udfyldt skabelon med materiale	Studie- og eksamenskontoret
15. december	Studielederne får besked om, hvem der skal sidde i det eksterne panel	Dekanen, understøttende enhed Studie- og eksamenskontoret
December	Studielederne orienterer studienævnet om den kommende uddannelsesevaluering	Studieleder
Medio januar	Studielederne og institutlederne modtager Rektors tilbagemelding på dekanens afrapportering og en opdateret version af skabelonen med konkrete opfølgningpunkter i.	Studie- og eksamenskontoret
15. januar	Studieleder har aftalt panelets besøg på uddannelsen med formanden for panelet. Dato, tid og sted er blevet aftalt	Studieleder
15. januar – 15. februar	Studieleder drøfter første udkast til uddannelsesevalueringen med studienævnet	Studieleder
15. februar	Prodekanen for uddannelse modtager den udfyldte skabelon fra studieleder	Studieleder i samarbejde med institutleder og studienævn
1. marts	Det eksterne panel modtager den udfyldte skabelon og en indholdsfortegnelse til deres kommentar	Studie- og eksamenskontoret

I perioden 1.-7. marts	Hvis det eksterne panel ønsker at mødes med andre udover studienævn og ledelse under besøget, skal formanden meddele det til studielederen senest en uge efter materialet er modtaget	Det eksterne panels formand
I perioden 15. – 30. marts	Det eksterne panel besøger uddannelsen og mødes som minimum med studieleder, institutleder, prodekan for uddannelse og studienævn	Studieleder
Senest 15. april	Studieleder modtager det eksterne panels anbefalinger og kommentarer. Deadline aftales mellem formand for panelet og studieleder. Panelet bør som min. have 2 uger efter besøget til at udfærdige kommentaren	Det eksterne panels formand
I perioden 15. april - 15. maj	Studienævnet drøfter panelets rapport og opfølgning og handlingsplan på denne	Studieleder
15. maj	Studieleder afleverer uddannelsesevalueringen (skabelonen igen med de sidste felter udfyldt)	Studieleder
15. maj-1. juni	Prodekanen mødes med studielederne enkeltvis og drøfter evalueringen	Studie- og eksamenskontoret
1. juni	Studieleder modtager svar fra dekanen på om uddannelsesevalueringen er godkendt.	Dekanen
15. juni	Studieleder indsender revideret udgave af uddannelsesevalueringen, hvis der er blevet bedt om ændringer.	Studieleder
September	DAU er til drøftelse på SL-møde og FLT	Studie- og eksamenskontoret
1. oktober	Dekanen afrapporterer til rektor	Dekanen