

## ALKOHOL- OG ADFÆRDSPOLITIK PÅ DET SAMFUNDSVIDENSKABELIGE FAKULTET

Besluttet på et udvidet ledermøde den 19. marts 2009

Nedenstående regler er minimumsregler og er ikke tænkt som en begrænsning i institutternes forskellige tilgang til og opfattelser af studiestarten. Der er alene tale om sikring af nogle helt grundlæggende fælles principper. Reglerne gælder ved afholdelse af studieintroduktionen og ved andre fester, der afholdes på studierne, som programsatte aktiviteter, der ikke har privat karakter. Reglerne gælder uanset om aktiviteten finder sted på Campus eller i lejede/lånte lokaler, som for eksempel hytter. Reglerne er et supplement til KU's regelsamling 43.06 om kvalitetssikring af ruskurser afholdt som eksternat ("hytteture" og lignende).

### *Tutorernes virke*

Indledningsvist skal det understreges, at dekanen og studielederne ønsker at fremhæve, at tutorernes bidrag til studieintroduktionen er helt uundværlig og udgør en fundamental grundpille i en vellykket studieintroduktion.

Tutorerne skal udvise ansvarsfuldhed og tolerance over for alle nye studerende. Tutorerne skal være bevidste om, at de repræsenterer studielederne og universitetet.

Der skal være en passende udskiftning blandt tutorerne. Endvidere bør der være en passende balance mellem antallet af tutorer og nye studerende, således at tutorerne ikke er overtallige.

### *Alkoholpolitik*

I forbindelse med studieintroduktionen er det ikke tilladt for tutorerne at drikke alkohol før efter kl. 17, idet tutorerne er på arbejde. Reglen gælder under hele studieintroduktionen, herunder også på hytteturen. På hytteturen skal tutorgruppen desuden sikre sig, at der efter kl. 17.00 altid er mindst en ædru tutorer, som kan køre bil i tilfælde af for eksempel tilskadekomst.

Hverken tutorer eller russere må drikke alkohol før eller under faglige, programsatte aktiviteter i studieintroduktionen, heller ikke på hytteturen.

### STUDIE- OG EKSAMENSKONTORET

ØSTER FARIMAGSGADE 5  
1353 KØBENHAVN K.

TLF 35 32 35 46

DIR 35 32 35 37

FAX 35 32 35 32

mabb@samf.ku.dk

www.samf.ku.dk

REF: MABB

SAG: 607-0003/08-2010

Sagsnr. oplyses ved henv.

For så vidt angår fredagsbarer/lukkede fester gælder de regler, som til hver en tid er fastsat for brug af Kommunen.

### *Fester og adfærd generelt*

Der skal være en passende balance mellem antallet af fester og studieintroduktionens faglige indhold.

Nye studerende må under ingen omstændigheder udsættes for aktiviteter, herunder optagelsesprøver, der kan virke grænseoverskridende eller stødende for den enkelte.

Tutorerne må ikke opfordre nye studerende til at drikke. Hverken direkte eller ved planlægning af aktiviteter/lege, der forudsætter indtagelse af alkohol, såsom ølstafet.

### *Ansvarsfordeling i forbindelse med afvikling af studiestarten*

Det er studielederen, som har det overordnede ansvar for studieintroduktionen. I KU's regelsamling 43.06 (bilag 2) er der en beskrivelse af studielederens mulighed for at uddelegere ansvaret (kompetencen) for ruskurser afholdt som eksternat ("hytteture" og lignende). Disse muligheder for uddelegering gælder tilsvarende ved planlægningen af de øvrige dele af studieintroduktionen.

### *Forsikringsforhold, herunder hærværk, førstehjælp og sygdom*

I forbindelse med at en studerende ansættes som tutor, skal den studerende oplyses om forsikringsforhold (bilag 1).

Studielederen har pligt til at sikre, at der i hver tutorgruppe er mindst to tutorer, der er kyndige i førstehjælp.

Hvis der konstateres hærværk, har universitetet sanktionsmuligheder i henhold til universitets ordensregler (regelsamling nr. 15.01 om disciplinære foranstaltninger overfor studerende ved Københavns Universitet). Sanktionerne er mundtlige og skriftlige irettesættelser, samt i grove tilfælde politianmeldelse og bortvisning fra universitetet. En bortvisning kan ske for en periode eller for bestandigt.

---

**Bilag 1. Overordnede grundprincipper vedrørende forsikringsforhold****Bilag 2. KU's regelsamling 43.06**

---

**Bilag 1. Overordnede grundprincipper vedrørende forsikringsforhold**

Københavns Universitetet er selvforsikrer, hvilket betyder at universitetet ikke har tegnet forsikring, men selv afholder udgifter i forbindelse med skader.

Tutorerne skal sikre sig studielederens forhåndsgodkendelse af alle aktiviteter, der involverer en udgift eller bare en mulig udgift. Hvis tutorerne eksempelvis uden forhåndsgodkendelse låner en privat bil i forbindelse med en hyttetur, dækker universitetets selvforsikring ikke.

Ligeledes skal tutorerne være opmærksomme på, at selvforsikringen kun dækker skader begået som led i tutorarbejdet, og kun hvis det er tale om et hændeligt uheld eller simpel uagtsomhed. Universitetets selvforsikring dækker således ikke skader på ting eller personer, der er sket forsætligt eller ved grov uagtsomhed, herunder skader forårsaget i fuldskab eller som følge af dumdristighed eller kådhed. Dette gælder for skade på egne, universitets eller tredjemands ejendele.

Universitetets selvforsikring omfatter kun tutorerne, og altså ikke de nye studerende. Hvis nye studerende forvolder skade på ting eller andre, skal de via deres egen forsikring erstatte skaden. Det skal understreges, at hvis en studerende ikke selv har tegnet en ansvarsforsikring, hæfter de personligt. Studielederne bør derfor ved studiestarten opfordre alle studerende til at tegne en forsikring, hvis de ikke allerede har gjort dette. I den forbindelse henledes opmærksomheden på, at studerende via deres faglige organisationer kan tegne forsikringer på særligt fordelagtige vilkår.

Universitetets selvforsikring dækker hverken tutorernes eller de nye studerendes personlige ejendele. Når en hyttetur arrangeres, skal man derfor ved bestilling af såvel bus som hytte sikre sig, at busselskabet og hytteudlejeren har tegnet en forsikring. I tilfælde af skade på ting eller andre, vil det så blive en sag mellem bussens/hyttens forsikring og den skadelidte.

Hvis der sker skade, skal tutorerne kontakte studielederen. Studielederen tager herefter stilling til, om skaden er omfattet af arbejdsgiveransvaret og dermed selvforsikringen.

Hærværk er ulovligt og skadevolderen er erstatningsansvarlig overfor skadelidte. Ved hærværk på universitetets ejendom er tutorerne pligtige til at oplyse navnet på skadevolderen til studielederen, hvis de har kendskab til hvem skadevolder er.

Ved fester som afholdes i universitetets lokaler, har den ansvarlige, jf. Kommunes regler det overordnede ansvar for festens forløb, herunder også for hærværk.

Hvis det bliver nødvendigt for universitetet at udbedre skade, og der ikke er oplysninger om hvem der er ansvarlig for skaden, bliver omkostningerne trukket fra det budget, som det pågældende institut har lagt for studieintroduktion på instituttet. Det kan betyde, at planlagte aktiviteter ændres eller spares væk, eller at planlagte nyanskaffelser aflyses.

## **Bilag 2. KU's regelsamling 43.06**

### **Kvalitetssikring af ruskurser afholdt som eksternat ("hytteture" o. lign.)**

Ruskurser skal "give de unge studerende såvel en faglig orientering om f.eks. studie- og eksamensordninger m.v., som en almindelig orientering om institutionernes opbygning og lignende samt eventuelt tillige yde de studerende bistand med løsning af konkrete problemer i forbindelse med studiestarten. Det generelle sigte med ruskurser må være, at de studerende bliver i stand til på kortest mulig tid effektivt at engagere sig i de studiefaglige aktiviteter." (Undervisningsministeriet 19/1 1978).

Ruskurser er en del af det samlede studieintroduktionsprogram, som studieleder iværksætter for nyoptagne/nyindskrevne studerende med henblik på at integrere disse fagligt, studiemæssigt og socialt, og afvikles ved de personaleressourcer, der generelt står til studieleders rådighed (VIP, DVIP, studievejledere, TAP), særligt til formålet ansat personale (tutorer, typisk ansat og aflønnet som studentermedhjælp m. kval.till.), og/eller frivillig (ulønnet) arbejdskraft.

Studieleder er på Universitetets vegne ansvarlig for ruskursernes kvalitet, både m.h.t. deres indhold (der skal leve op til studienævnets beslutninger om studieintroduktionsprogrammets indhold) og m.h.t. deres form og forløb, der – også når de afvikles som eksternat – skal foregå på en måde,

som er Københavns Universitet værdig, og som ikke indvirker negativt på deltageres fysiske og psykiske velfærd.

Studieleder kan, efter aftale med institutleder, delegerer ansvaret for ruskurser til en anden ansat (heltidsansat lærer eller TAP) ved institutionen, men bevarer det overordnede ansvar.

Studieleders kvalitetssikringsforpligtelser i forbindelse med ruskurser afholdt som eksternat omfatter flg.:

*Rekruttering af personale (tutorer):* Besættelse af tutorstillinger (uanset om der er tale om lønnede eller ulønnede tutorer) sker typisk ved opslag og behandling i (rådgivende) ansættelsesudvalg.

Studieleder (hhv. den ruskursusansvarlige) sikrer sig, at de tutorer, der ansættes/udpeges, har de faglige kvalifikationer, der må forudsættes i forbindelse med det konkrete program for ruskursus, og de personlige kvalifikationer, der gør dem egnede til at lede et eksternatforløb (dokumenteret f.eks. gennem erfaring som spejderfører, leder i frivilligt foreningsarbejde, befalingsmand, lærer, tidligere beskæftigelse som tutor osv.). Det skal i forbindelse med rekrutteringen sikres, at der i tutorkorpset som helhed er de nødvendige kompetencer m.h.t. infrastrukturelle forhold til stede, som kan sikre en gnidningsfri afvikling af et eksternatforløb på lavbudget (kørekort, førstehjælpscertifikat, storkøkkenerfaring etc.).

*Organisation:* Studieleder udpeger blandt tutorerne en fagligt ansvarlig (med en eller flere suppleanter), en økonomisk ansvarlig (med en eller flere suppleanter) og en logistisk ansvarlig (med en eller flere suppleanter).

*Instruktion af personale:* Studieleder (hhv. den ruskursusansvarlige) skal instruere tutorerne om studienævnets beslutninger om studieintroduktionsprogrammets indhold, om det værdigrundlag og om den politik m.h.t. f.eks. rygning, alkohol og hensyntagende adfærd, som institutionen og studieleder ønsker lagt til grund for forløbet, og – i forlængelse heraf – om den adfærd, studieleder ønsker udvist af tutorerne under ruskurset, og om deres pligter og rettigheder (under Rektors ordensregler) i forhold til deltagerne, ikke mindst i forhold til det at sikre, at de ekstrakurrikulære sociale aktiviteter (fest, leg, idræt etc.) ikke fører til blufærdighedskrænkelser, marginalisering/mobning af enkeltdelegerede eller sikkerhedsrisici af forskellig art.

Studieleder (hhv. den ruskursusansvarlige) drager omsorg for, at den økonomisk ansvarlige tutor og hans/hendes suppleanter bliver grundigt instrueret i institutionens regler for forvaltning af såvel bevilgede ruskursusmidler som midler, der hidrører fra deltagerbetaling, herunder mindstekrav til regnskabsførelse og revision m.h.t. midler, der hidrører fra deltagerens egenbetaling.

Studieleder (hvv. den ruskursusansvarlige) instruerer den logistisk ansvarlige tutor og hans/hendes suppleanter om den standard, der ønskes m.h.t. transport, logi og forplejning, om de særlige hensyn, der skal tages i forbindelse med deltagere med særlige kostkrav, handicappede deltagere osv., og hvorledes rygepolitik og alkoholpolitik i praksis skal implementeres.

Studieleder (hvv. den ruskursusansvarlige) drøfter ruskursets indhold og forløb med den fagligt ansvarlige tutor og meddeler endelig godkendelse af programmet for ruskurset.

*Evaluering:* Studieleder (hvv. den ruskursusansvarlige) drager omsorg for, at ruskurset evalueres, såvel af (alle) deltagerne som af de medvirkende tutorer, snarest muligt efter dets afslutning, og at evalueringresultatet bearbejdes i en form, som gør det egnet til drøftelse i studienævnet og som erfaringsopsamling med henblik på efterfølgende år.