



SAGSNOTAT

DECEMBER 2017 REVIDERET JANUAR
2018

Vedr. SAMF-model for udregning af ViP/DViP- og STÅ/ViP-ratioer

Sagsbehandler Andreas Fensholm

ØSTER FARIMAGSGADE 5
1353 KØBENHAVN K

Dette notat beskriver SAMF-model for udregning af ViP/DViP- og STÅ/ViP-ratioer.

DIR 35323046

Notatet indeholder:

afe@samf.ku.dk

1. Principper for beregning af ratioer på SAMF
2. Hvilke aktiviteter medregnes i undervisningsforpligtelsen på SAMF?
3. KU's fælles definitioner
4. Undervisningsnorm per ViP-kategori på SAMF

REF: AFE

Principper for beregning af ratioer på SAMF:

1. Institutleder er ansvarlig for opgørelsen af antallet af ViP- og DViP-årsværk per uddannelse på hver af instituttets uddannelser. Institutleder på Økonomisk Institut og Institut for Antropologi er i samarbejde ansvarlige for opgørelsen af ViP- og DViP-årsværk på Global Development.
2. Opgørelsen af ViP og DViP-årsværk foretages som summering af det konkrete tidsforbrug af ViP og DViP brugt på alle undervisnings-, eksamens- og vejledningsaktiviteter på de enkelte uddannelser, jf. studieordning og det konkrete kursusudbud.
3. Studieaktiviteter, der indgår i flere uddannelser (samlæsning), tælles 100 pct. med i opgørelse af ViP og DViP-årsværk for alle relevante uddannelser.
4. Dertil opgøres samlet ViP-tid brugt på administrative opgaver etc. (se oversigt over hvad der indgår i undervisningsforpligtelsen)

længere nede). Opgørelsen sker ved en individuel vurdering af tidsforbruget for de enkelte opgaver. I de tilfælde, hvor opgaverne ikke er knyttet til konkrete uddannelser, fordeles årsværkene efter en simpel fordelingsnøgle pba. ViP-årsværk på de enkelte uddannelser.

5. Institutionerne indberetter ViP- og DViP-årsværk per uddannelse til Fakultetssekretariatet, der beregner de endelige ratioer for ViP/DViP og STÅ/ViP per uddannelse og indsætter i skabelonerne til uddannelsesevaluering og –redegørelser.

Hvilke aktiviteter medregnes i undervisningsforpligtelsen på SAMF? (ViP-opgaver relateret til uddannelse)

Ved opgørelse af ViP-årsværk per uddannelse på SAMF indgår følgende aktiviteter i ViP-undervisningsforpligtelsen, i det omfang aktiviteterne forekommer i relation til den enkelte uddannelse:

- undervisning
- vejledning
- forberedelse
- eksamination og bedømmelse, herunder udarbejdelse af prøvemateriale og behandling af klagesager (ekstern censur tæller ikke med)
- kursusledelse og undervisningsadministration (mødeaktiviteter, kursuskoordination, kursusplanlægning)
- pædagogisk/didaktisk kompetenceudvikling
- undervisningsportfolio og refleksion over egen undervisning
- studie- og undervisningsledelse
- deltagelse i udvalgsarbejde, herunder studienævn, undervisningsudvalg, uddannelsesråd m.m.
- deltagelse i underviserteammøder
- koordinering af internationale opgaver/uddannelsessamarbejder m.m.
- koordinering af praktik- og projektføløb
- koordinering af tværfaglige uddannelsessamarbejder

KU's fælles definitioner (besluttet af rektor den 20. september 2017)

Definition af ViP og DViP

KU følger ministeriets definition af, hvilke ansættelseskategorier ViP og DViP omfatter.

ViP omfatter:

professor med særlige opgaver, professor, forskningsprofessor, gæsteprofessor, klinisk professor, docent, lektor, forskningslektor (inkl.

lektorvikar), gæstelektor, adjunkt, forskningsadjunkt, senior rådgiver, studielektor, studieadjunkt, amanuensis, forskningsassistent, udenlandsk lektor (normalt af de udenlandske myndigheder iht. særlig aftalte, normalt tidsbegrænset), undervisningsadjunkt, forsker, seniorforsker, projektforsker, videnskabelig assistent, klinisk assistent, kandidatstipendier, forskningsstipendier (gamle seniorstipendier), ph.d.-stipendiat, post.doc, klinisk lektor, specialtandlægeuddannelsen, psykologisk kandidatstilling, lærer i social teori og metode (særlig kategori for socialrådgiveruddannelsen ved AAU) samt lærer på diplom- og eksportingeniøruddannelsen.

DViP omfatter:

klinisk lærer (i sygehusspecialer, almen medicin, kiropraktor praksis eller odontologi), afdelingstandlæge, ekstern lektor, undervisningsassistent, gæsteforelæser (honorar) samt ekstern klinisk lektor.

Studenterundervisere og instruktører regnes som "Andre undervisere/vejledere" og tæller dermed ikke med i opgørelse af ViP og DViP-årsværk.

Opgørelsesperiode

ViP/DViP-ratio og STÅ/ViP-ratio opgøres i studieår, dvs. perioden 1. september - 31. august.

Årsværk

På KU er et årsværk på 1680 timer, dvs. eksklusive ferie.

STÅ

STÅ (studenterårsværk) opgøres på baggrund af beståede studieaktiviteter optjent i indberetningsåret (inklusive efterindberetninger og praktik-STÅ) uanset finansieringskilde. Tallet er eksklusive åben uddannelse og deltidsuddannelse. Ved opgørelse af STÅ/ViP-ratio omfatter STÅ alle de studieaktiviteter, der er optjent på uddannelsens studieaktiviteter, jf. STÅ-indberetningen.

Undervisningslektion

På KU tæller en lektion som 60 minutter.

Gennemført/planlagt undervisning

På KU opgøres ViP- og DViP-årsværk baggrund af planlagt undervisning.

Undervisningsnorm per ViP-kategori på SAMF

Af oversigten fremgår det, hvor stor en procentvisandel af de enkelte ViP-kategoriens tid, der er normeret til undervisningsrelaterede aktiviteter på institutterne.

VIP-kategori	Institut for Psykologi	Institut for Statskundskab	Økonomisk institut	Institut for Antropologi	Sociologisk Institut
Professor, professor med særlige opgaver og lektor	50	59	60	50	60
Adjunkt	40	54	60	50	60
Videnskabelig assistent	30	78	60	0	0
Ph.d.-stipendiat	17	10	6	8,3	10
Post.doc.	20	33	20	20	20