

## **Forretningsorden for Akademisk Råd ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet**

*I henhold til § 22, stk. 6, i vedtægten for Københavns Universitet, fastsætter Akademisk Råd ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, Københavns Universitet, hermed en forretningsorden for Rådet ud fra Rektors standardforretningsorden for akademiske råd ved Københavns Universitet af 1. maj 2012.*

### *Konstitution m.v.*

**§ 1.** § 1. Akademisk Råd (herefter benævnt Rådet) består af dekanen, 5 repræsentanter (1 repræsentant fra hvert institut) valgt af det videnskabelige personale, 1 repræsentant valgt på tværs af institutterne af junior-VIP, dvs. ansatte ph.d.-studerende, videnskabelige assistenter og post.doc.'er og 3 repræsentanter for de studerende.

Det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende har en funktionsperiode på 3 år og de studerendes funktionsperiode er 1 år.

Rådet vælger en forperson blandt sine medlemmer. Funktionsperioden for forpersonen er 3 år.

*Stk. 2.* Udover de i stk. 1 valgte medlemmer, vælges af og blandt det teknisk-administrative personale, 3 repræsentanter som deltager i møderne som valgte observatører. De valgte observatørers funktionsperioder er 3 år.

*Stk. 3.* Valg af de stk. 1 nævnte medlemmer og de i stk. 2 nævnte observatører sker efter Københavns Universitets valgstatut.

*Stk. 4.* Prodekanerne kan deltage i Rådets møder uden stemmeret, jf. dog § 6, stk. 2.

*Stk. 5.* Rådet kan indbyde andre ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i rådets møder som observatører.

*Stk. 6.* Valgte observatører og observatører har taleret, men ikke stemmeret.

*Stk. 7.* Rådet og forpersonen sekretariatsbetjenes af fakultetets administration.

*Stk. 8.* Der nedsættes et mødeforberedende udvalg, der udover forpersonen består af dekanen og én studerende udpeget af og blandt rådets studentermedlemmer. Det mødeforberedende udvalg fastsætter dagsordenen for rådets møder. I tilfælde af uenighed træffer forpersonen beslutning om dagsordenen.

## *Møder*

**§ 2.** Rådet udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 3. Rådet afholder mindst fire møder årligt.

*Stk. 2.* Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk så vidt muligt med 14 dages varsel til medlemmer og valgte observatører, jf. dog stk. 4 og 5. Dagsorden samt relevant bilagsmateriale udsendes elektronisk til rådets medlemmer så vidt muligt 7 dage inden mødet.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan kræve punkter omfattet af Rådets kompetence optaget på dagsordenen. Punkter, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være forpersonen i hænde senest to uger før mødets afholdelse. Bilagsmateriale til sådanne punkter fremsendes så vidt muligt elektronisk samtidig til forpersonen.

*Stk. 4.* Forpersonen skal indkalde Rådet, når en tredjedel af Rådets medlemmer elektronisk fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter forpersonens modtagelse af begæringen. Såfremt begæringen vedrører en sag med en tidsfrist, skal mødet afholdes inden for et tidsrum, der gør det muligt at behandle sagen rettidigt.

*Stk. 5.* Når forholdene gør det påkrævet eller den foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan forpersonen indkalde til ekstraordinære møder.

**§ 3.** Sager vedr. tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og priser samt indstillinger af sammensætning af sagkyndige udvalg, der henholdsvis skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger og fremkomme med indstillinger vedrørende tildeling af akademiske grader og priser, kan behandles ved skriftlig høring af Rådets medlemmer. Sagerne udsendes med otte dages svarfrist. Inden svarfristens udløb kan et medlem begære en sag behandlet på det førstkommende møde i Rådet.

*Stk. 2.* Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan rådet beslutte, at øvrige mere rutineprægede sager kan behandles skriftligt.

*Stk. 3.* Under samme betingelser som nævnt i stk. 1 kan forpersonen efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt.

## *Offentlighed*

§ 4. Rådets møder er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

§ 5. Dagsordener og beslutningsreferater gøres offentligt tilgængeligt. Sager, dokumenter eller oplysninger, der er omfattet af lovgivningens regler om tavshedspligt, offentliggøres dog ikke.

*Stk. 2.* Dagsorden lægges på fakultetets hjemmeside hurtigst muligt efter, at materialet er udsendt til medlemmer og valgte observatører.

*Stk. 3.* Det godkendte referat fra det åbne møde lægges på fakultetets hjemmeside hurtigst muligt efter mødets afholdelse.

## *Beslutningsdygtighed*

§ 6. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede. Der henvises til Bilag A for en beskrivelse af Rådets kompetencer.

*Stk. 2.* Rådets møder ledes af forpersonen. I tilfælde af forpersonens forfald leder dekanen mødet. Er dekanen fraværende ledes mødet af prodekanen med fuld stemmeret. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen, medmindre forpersonen beslutter andet på mødet under godkendelse af dagsorden.

*Stk. 3.* Rådets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende. Dog træffes beslutninger om tildeling af akademiske grader i henhold til de afstemningsregler, der er fastsat i bekendtgørelser m.v. herom.

## *Mødepligt, habilitet og suppleanter*

§ 7. Medlemmerne og valgte observatører har pligt til at deltage i Rådets møder.

*Stk. 2.* Medlemmer og valgte observatører, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette forpersonen herom inden mødets afholdelse. Forpersonen træffer afgørelse om der skal indkaldes en suppleant til det pågældende møde. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer og valgte observatører der var til stede under hele mødet, henholdsvis under de enkelte dagsordenspunkter.

*Stk. 3.* Medlemmerne kan kun deltage i Rådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 3.

*Stk. 4.* Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der er inhabile i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. Kap. 2 i Forvaltningsloven.

*Stk. 5.* Medlemmer, valgte observatører, suppleanter, observatører og andre, der ved, de er inhabile, eller tror, de muligvis er det, har pligt til hurtigst muligt at informere forpersonen herom. Spørgsmålet om, hvorvidt en person er inhabil, afgøres – i de tilfælde, hvor dette ikke er evident – af forpersonen, der meddeler beslutning herom til personen.

*Stk. 6.* Hvis et valgt medlem af rådet mister sin valgbarhed, udtræder medlemmet af rådet, og suppleanten indtræder i stedet for resten af valgperioden.

*Stk. 7.* Hvis et valgt medlem får orlov i løbet af en valgperiode eller på grund af sygdom eller lignende er ude af stand til at deltage i rådets arbejde, bestemmer rådet, om medlemmet skal udtræde for orlovsperioden eller for hele resten af valgperioden.

*Stk. 8.* Hvis der indtræder vakance blandt de valgte medlemmer af rådet, og der ikke er valgt et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at rådet kan være fuldtalligt, afgør rektor, efter indstilling fra rådet, om besættelsen skal ske ved udpegning eller ved suppleringsvalg i den pågældende valggruppe. Indberetning om vakance indgives til valgsekretariatet af forpersonen. Rådet indstiller valgbare personer til udpegning. Rektor kan enten vælge at udpege den eller de indstillede eller at udskrive suppleringsvalg.

## *Beslutningsreferat og udmøntning af Rådets beslutninger*

**§ 8.** Rådets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes elektronisk senest 14 dage efter mødet og forelægges til skriftlig godkendelse. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet. Referatet lægges på Rådets hjemmeside og Rådets grupperum på KUnet snarest efter godkendelse.

Stk. 2. Forpersonen og dekanen ekspederer Rådets beslutninger.

## *Ikrafttrædelse og ændringer*

**§ 9.** Forretningsordenen træder i kraft ved Rådets vedtagelse.

*Stk. 2.* Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmål vedrørende standardforretningsordenens forståelse eller om forretningsordenens overensstemmelse med standardforretningsordenen, skal dog forelægges rektor.

*Stk. 2.* Det skal af den enkelte forretningsorden fremgå, hvornår den er vedtaget. Rådet kan ved almindeligt flertal (inden for rammerne af KU's standardforretningsorden), vedtage ændringer i sin forretningsorden.

*Stk. 3.* Forretningsordenen for rådet tilstiles rektor.

Nærværende forretningsorden for Akademisk Råd ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet er vedtaget ved Akademisk Råds møde den 17. juni 2024 og træder i kraft ved vedtagelsen.

København, den 17. juni 2024

Vibeke Jenny Koushede, dekan