



## Forretningsorden for Samarbejdsudvalget (FSU) ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

SEPTEMBER 2010

DEKANATET

ØSTER FARIMAGSGADE 5  
1353 KØBENHAVN K.

TLF 35 32 35 46

DIR 35 32 35 35

FAX 35 32 39 32

[dekan@samf.ku.dk](mailto:dekan@samf.ku.dk)

[www.samf.ku.dk](http://www.samf.ku.dk)

REF: TOES/CSPE

SAG: 016-0011/10-2010

Sagsnr. oplyses ved henv.

### Regelgrundlag

§ 1. Samarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner, for tiden Finansministeriets cirkulære af 8. maj 2008.

### Udvalgets sammensætning

§ 2. Antallet af medlemmer i FSU fastsættes ved aftale mellem dekanen og repræsentanter for de forhandlingsberettigede personaleorganisationer ved fakultetet.

Stk. 2. Dekanen er formand for FSU, og udpeger de øvrige ledelsesrepræsentanter blandt de medarbejdere, der har ledelsesbeføjelser (inden for samarbejdsudvalgets område).

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, så vidt muligt blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanterne udpeger næstformanden for samarbejdsudvalget.

Stk. 5. FSU's medlemmer udpeges for 2 år ad gangen (regnet fra udpegningen). En udpegning bortfalder, når grundlaget for udpegningen ikke længere er til stede. Genudpegning kan foretages.

Stk. 6. Der udpeges suppleanter for FSU's medlemmer efter tilsvarende regler.

### **Afholdelse af møder**

§ 3. Møder afholdes efter behov, dog bør der normalt afholdes mindst 1 møde pr. kvartal (marts, juni, september og december). Derudover afholder fakultetet et årligt budgetseminar med deltagelse af bl.a. FSU's medlemmer.

Stk. 2. Formand og næstformand udarbejder i fællesskab en dagsorden for møderne. Såvel formand som næstformand kan forlange punkter sat på dagsordenen.

Stk. 3. Der udarbejdes en mødeplan for de ordinære FSU-møder for henholdsvis forår og efterår. Der indkaldes til næste møde via FSU's mødeforum på KUnet. Dagsorden og bilag til hvert møde bør være tilgængelige på mødeforummet senest 5 arbejdsdage inden næste møde. Et medlem, der er forhindret i at møde sørger selv for, at suppleanten indkaldes.

Stk. 4. Formanden, næstformanden, eller et flertal af medarbejderrepræsentanterne kan forlange et ekstraordinært møde afholdt, når de punkter som ønskes behandlet ikke med rimelighed kan afvente det næste ordinære møde. Ekstraordinære møder afholdes senest 14 dage efter at formanden har modtaget begæring herom.

### **Mødeledelse**

§4. Møderne ledes af formanden. I tilfælde af dennes forfald, ledes mødet af næstformanden.

Stk 2. Møderne er lukkede, medmindre FSU bestemmer, at det skal være åbent. Suppleanten deltager normalt kun når medlemmet har forfald.

### **Sekretariatsfunktion**

§ 5. Dekanen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget. Sekretariatet varetages af fakultetssekretariatet.

Stk. 2. Sekretæren udarbejder et referat fra møderne, som forhåndsgodkendes af formanden og næstformanden. Referatet sendes derefter i skriftligt høring blandt FSU's medlemmer. Der gives 14 dage til at kommentere referatet. Eventuelle kommentarer sendes til FSU-sekretæren. Hvis der ikke er nogen bemærkninger anses referatet for godkendt. Eventuelle bemærkninger forelægges først for formandsskabet og derefter for FSU's medlemmer med en (kortere) frist til eventuelle yderligere bemærkninger. Hvis der herefter stadig ikke er opnået enighed forelægges referatet til godkendelse på næste FSU møde.

Stk. 3. De godkendte mødereferater lægges på FSU's mødeforum på KUnet, som er tilgængeligt for FSU's medlemmer og disses suppleanter, og på KU's Intranet, som er tilgængelig for alle medarbejdere.

### **Fakultetets kontaktudvalg**

§ 6. Der kan oprettes et kontaktudvalg bestående af FSU's medarbejderrepræsentanter og en repræsentanter for hver af de personaleorganisationer, der ikke er repræsenteret i FSU.

Stk. 2. FSU's næstformand er formand for kontaktudvalget. Næstformanden

indkalder kontaktudvalget forud for møder i samarbejdsudvalget.

SIDE 3 AF 3

### **Nedsættelse af underudvalg**

§ 7. FSU kan nedsætte underudvalg med repræsentanter for ledelsen og medarbejderne i FSU.

*Stk. 2.* Medlemmer af underudvalg udpeges af FSU.

*Stk. 3.* FSU fastsætter kommissoriet for udvalgets arbejde.

### **Indgåelse af aftale om retningslinier**

§ 8. For så vidt der på området er indgået aftale om retningslinier i Hovedsamarbejdsudvalget skal disse respekteres.

### **Kurser for FSU-medlemmer**

§ 9. Nyudpegede medlemmer skal, indenfor de første 6 måneder efter deres udpegning, tilbydes et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer.

Udgiften hertil afholdes af fakultetet.

### **Tavsheds- og orienteringspligt**

§ 10. Samarbejdsudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens regler, bl.a. med hensyn til oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold.


*Stk. 2.* Bortset fra de tilfælde, der omfattes af tavshedspligten, skal medlemmerne bidrage til at orientere fakultetets øvrige medarbejdere om arbejdet i samarbejdsudvalget.

### **Uoverensstemmelser**

§ 11. Uoverensstemmelser om fortolkningen af samarbejdsaftalens bestemmelser kan af hver af parterne kræves behandlet i Hovedsamarbejdsudvalget. Opnås der ikke enighed i Hovedsamarbejdsudvalget, forelægges uoverensstemmelsen for Samarbejdsnævnet.

Forelagt og godkendt på FSU møde den 23. september 2010

  
Troels Østergaard Sørensen  
Formand

  
Malene Egemark Clausen  
Næstformand