



SAGSNOTAT

15. AUGUST 2024

Vedr. Fælles delegationsskrivelse for Studienævne på Det Samfundsvidenskabelige fakultet

SAMF UDDANNELSE
SEKTION FOR KOORDINATION OG
PLANLÆGNING

Sagsbehandler Susanne Stoltz

Studienævne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet bemyndiger i henhold til Standardforretningsorden for Studienævn ved Københavns Universitet¹ hermed Uddannelsesadministrationen på SAMF til at træffe afgørelse i sager om dispensationer og merit i de nedenfor beskrevne tilfælde:

ØSTER FARIMAGSGADE 5, BYGNING
12, KONTOR 12.1.01
1353 KØBENHAVN K

DIR 35 32 31 60

susanne.stoltz@samf.ku.dk

- Uddannelsesadministrationen bemyndiges til at træffe afgørelse i alle rutinemæssige og ukontroversielle dispensationssager, hvor der er etableret fast praksis. Rutinemæssige dispensationssager kan f.eks. omhandle tilladelse til ekstra prøveforsøg, forlængelse af førsteårsprøvekravet, forlængelse af maksimal studietid, særlige prøvevilkår, udsættelse af fristen for afleveringer m.m.

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

Dispensationer kan imødekommes ved f.eks. følgende forhold:
Dokumenteret sygdom, funktionsnedsættelse, værnepligt, barsel m.m.

Hvis afslag på en dispensationsansøgning har den konsekvens, at den studerende skal udskrives, behandles sagen altid af Studienævnet.

- Uddannelsesadministrationen bemyndiges til at træffe afgørelser i rutinemæssige sager om merit (startmerit, forhåndsmerit og endelig merit), hvor der er etableret fast praksis.

¹ [Standardforretningsorden for Studienævn ved Københavns Universitet](#), §4

Sager uden fast praksis

Dispensations- og meritsager uden fast praksis behandles altid af studienævnet indtil der er etableret en fast praksis. Det samme gælder hvis studienævnet beslutter at der skal ske ændringer af eksisterende praksis.

Brug af underudvalg og delegation til studienævnsforpersonen

Studienævnene kan bemyndige et eller flere underudvalg bestående af mindst én heltidsvidenskabelig medarbejder og mindst én studerende² til at træffe afgørelser i rutinemæssige merit- og/eller dispensationssager, dvs. sager, hvor der er etableret en fast praksis, og hvor faglige forudsætninger er nødvendige for at kunne foretage et korrekt skøn.

Studienævnene kan endvidere bemyndige studienævnsforpersonen til at træffe afgørelser i hastende ukontroversielle og rutinemæssige merit- og/eller dispensationssager, hvor det ikke er muligt at indkalde studienævnet, og hvor faglige forudsætninger er nødvendige for at kunne foretage et korrekt skøn.

Hvis et underudvalg eller en studienævnsforperson indstiller til et afslag på en dispensationsansøgning, som kan have afgørende betydning for den studerendes studieforløb, skal sagen derefter forelægges studienævnet.

Orientering om afgørelser

Studienævnet orienteres 2 gange årligt om afgørelser, der er truffet efter bemyndigelse.

² Der kan være flere personer i et underudvalg, så længe der er ligelig repræsentation af medarbejdere og studerende.