



## SAGSNOTAT

**Vedr.** Fælles delegationsskrivelse for Studienævne på Det Samfundsvidenskabelige fakultet

**Sagsbehandler** Susanne Stoltz

Studienævne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet bemyndiger i henhold til Standardforretningsorden for Studienævn ved Københavns Universitet<sup>1</sup> hermed Uddannelsesadministrationen på SAMF til at træffe afgørelse i sager om dispensationer og merit i de nedenfor beskrevne tilfælde:

- Uddannelsesadministrationen bemyndiges til at træffe afgørelse i alle rutinemæssige og ukontroversielle dispensationssager, hvor der er etableret fast praksis. Rutinemæssige dispensationssager kan f.eks. omhandle tilladelse til ekstra prøveforsøg, forlængelse af førsteårsprøvekrevet, overskridelse af maksimal studietid, særlige prøvevilkår, udsættelse af fristen for afleveringer m.m.

Dispensationer kan imødekommes ved f.eks. følgende forhold:  
Dokumenteret sygdom, funktionsnedsættelse, værnepligt, barsel m.m.

Hvis afslag på en dispensationsansøgning har den konsekvens, at den studerende skal udskrives, behandles sagen altid af Studienævnet.

- Uddannelsesadministrationen bemyndiges til at træffe afgørelser i rutinemæssige sager om merit (startmerit, forhåndsmerit og endelig

3. APRIL 2024

**SAMF UDDANNELSE**  
**SEKTION FOR KOORDINATION OG**  
**PLANLÆGNING**

ØSTER FARIMAGSGADE 5, BYGNING  
12, KONTOR 12.1.01  
1353 KØBENHAVN K

DIR 35 32 31 60

susanne.stoltz@samf.ku.dk

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

---

<sup>1</sup> [Standardforretningsorden for Studienævn ved Københavns Universitet](#), §4

merit), hvor der er etableret fast praksis.

SIDE 2 AF 2

### **Sager uden fast praksis**

Dispensations- og meritsager uden fast praksis behandles altid af studienævnet indtil der er etableret en fast praksis. Det samme gælder hvis studienævnet beslutter at der skal ske ændringer af eksisterende praksis.

### **Brug af underudvalg**

Studienævnene kan bemyndige et eller flere underudvalg bestående af mindst én heltidsvidenskabelig medarbejder og mindst én studerende<sup>2</sup> til at træffe afgørelser i rutinemæssige merit- og/eller dispensationssager, dvs. sager, hvor der er etableret en fast praksis, og hvor faglige forudsætninger er nødvendige for at kunne foretage et korrekt skøn.

### **Orientering om afgørelser**

Studienævnet orienteres 2 gange årligt om afgørelser, der er truffet efter bemyndigelse.

---

<sup>2</sup> Der kan være flere personer i et underudvalg, så længe der er ligelig repræsentation af medarbejdere og studerende.