

Årshjul for studienævn på SAMF
April 2024



SAGSNOTAT

APRIL 2024

Vedr. Årshjul for studienævn på SAMF

Sagsbehandler Susanne Stoltz

SAMF UDDANNELSE
SEKTION FOR KOORDINATION OG
PLANLÆGNING

Formål

Dette årshjul gennemgår de faste opgaver, som alle studienævn skal igennem, og som er understøttet af uddannelsesadministrationen. Årshjulet indeholder alle væsentlige deadlines i forhold til studienævnets arbejde.

ØSTER FARIMAGSGADE 5, BYGNING
12, KONTOR 12.1.01
1353 KØBENHAVN K

De forskellige punkter kan tilpasses den mødekadence, som de enkelte studienævn beslutter.

DIR 35 32 31 60

susanne.stoltz@samf.ku.dk

Foruden nedenstående punkter indeholde møderne ofte:

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat (hvis det ikke er sket i skriftlig høring)
- Orientering fra viceinstituteder for uddannelse/studieleder/studienævnsforperson
- Orientering fra studienævnsnæstforperson
- Orientering fra studievejledning/administrationen
- Orientering fra de studerende
- Behandling af dispensationssager

SAG: [SAGSNR.]

DOK.NR.: [DOKUMENTNR.]

Januar (forud for første konstituerende studienævnsmøde)

- Når valgresultatet er kendt, modtager de nyvalgte studienævnsmedlemmer en velkomstmil med information og materiale om rammerne for [studienævnets arbejde](#).

Februar (forud for første konstituerende studienævnsmøde)

- Fælles SAMF studienævnsseminar for alle indvalgte SN-medlemmer på SAMF

Seminaret er både for nye og genvalgte medlemmer. Her bliver de introduceret for forskellige emner, såsom:

- Oplæg ved prodekan om strategiske satsninger
- Indføring i dispensationspraksis og juridiske grundregler for SN
- Case-øvelser og snak om gråzoner og forskelligheder på tværs af studienævn
- Oplæg ved nuværende medlemmer om studienævnsarbejdet
- Rigtig mulighed for vidensdeling på tværs af uddannelser

Februar

- Konstituering af studienævnet
Studienævnsmedlemmerne er valgt med tiltrædelse 1. februar. Derfor skal det konstituerende møde holdes i starten af februar
 - Orientering om bl.a. forretningsorden + delegationskrivelse
 - Valg af SN forperson, SN næstforperson + indstilling af studieleder til dekanen (næstforperson hvert år, forperson + SL hvert 3. år)
 - Nedsættelse af dispensations- og meritunderudvalg + evt. andre underudvalg
- Plan for studienævnets arbejde det kommende semester/år
 - Fastlæggelse af møder for forårssemesteret
 - Udarbejde oversigt over punkter, som studienævnet vil arbejde med det kommende semester/år
 - Tilpasning af dette årshjul hvis mødekadencen afviger
- Studieordning (STO)
 - Kursusbeskrivelser: Godkendelse af det samlede kursusudbud for det kommende studieår, herunder nye valgfag og seminarer samt ændringer i eksisterende fagelementer (kursusudbuddet for E/F offentliggøres 1. maj) – undervisningsplanlægger deltager ved dette punkt
 - Orientering om status for godkendelse af nye studieordninger og større studieordningsændringer gældende fra 1. september det indeværende år (STO skal offentliggøres 15. februar)
 - Det indledende arbejde med idéer til nye studieordninger/større ændringer påbegyndes (gældende fra 1. september det kommende år)

- Studieleder
 - Drøftelse af studienøgletal og eksamensklagestatistik
- Studievejledningen
 - Evt. justering af studentermedlemmer til Kvote 2 optagelsesudvalget (selve vurderingen af ansøgerne foregår i juni)

Marts

- Kursusevalueringer, efterårssemestret og blok 2 (lukket punkt, fortroligt materiale)
 - Evt. underudvalgsmøde for kursusevaluering
 - Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.
 - Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.
 - Drøftelse af inddelingen af kurser i kategorierne A, B, C
 - Er der initiativer der skal tages?
- Studieordning (STO)
 - Godkendelse af mindre studieordningsændringer, herunder kursusbeskrivelser (opfølgning på mødet i februar) (med ikrafttrædelse 1. september indeværende år, STO skal offentliggøres senest 15. maj)
Kan evt. skydes til mødet i april
 - Konkretisering af større studieordningsændringer med ikrafttrædelse 1. september det følgende år (arbejdet forløber hen over forårs- og efterårssemesteret)
- Orientering om dispensationsafgørelser
 - Orientering om afgørelser truffet det foregående semester - giver det anledning til ændring i praksis?
- evt. med deltagelse af dispensations-medarbejder ved dette punkt
- Uddannelsesredegørelse/-evaluering
 - Studieleder informerer studienævnet om den kommende uddannelsesredegørelse eller uddannelsesevaluering (frist for indsendelse af rapporten, 15. maj)

- Studievejledningen
 - Status fra Studievejledningen: Studievejledningen orienterer om data på deres henvendelser i studievejledningen. Dialog om eventuelle tiltag.
 - Dimittendundersøgelse (Data offentliggøres *hvert andet år i lige år*)
Behandling af resultat af undersøgelsen - giver det anledning til ændringer på uddannelsen? Evt. initiativer sættes i værk
- Studieundersøgelsen (Data offentliggøres *hvert andet år i lige år*)
 - Studieleder præsenterer resultatet af undersøgelsen, og Studienævnet drøfter resultatet af undersøgelsen - giver det anledning til initiativer i forhold til trivsel og læring på uddannelsen?

April

- Studievejledningen
 - Drøftelse af KA-studiestart
- Uddannelsesredegørelse/-evaluering
 - Drøftelse af studieleders udkast til den årlige uddannelsesredegørelse (frist for indsendelse af rapporten, 15. maj)
- Aftagerpanelmøde
 - Input til og evt. deltagelse i (tidspunktet varierer, FUK arrangerer)
- Studieordning (STO)
 - Mindre ændringer: Godkendelse af udkast til revision med ikrafttrædelse 1. september det indeværende år (publiceres 15. maj)
 - Større ændringer/nye studieordninger: Indledende drøftelser af større studieordningsændringer med ikrafttrædelse 1. september det efterfølgende år
- Kursusevalueringer, blok 3 (lukket punkt, fortroligt materiale)
 - Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.

- Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.
 - Drøftelse af inddelingen af kurser i kategorierne A, B, C
 - Er der initiativer der skal tages?
- Studieleder orienterer om censorformandskabets årsberetning
 - Giver rapporten anledning til ændringer på uddannelsen? Evt. initiativer sættes i værk

Maj

- Studieleder orienterer om nyt fra Aftagerpanelet
- Studieundersøgelse
 - Studievejledningen præsenterer studienævnet for analyse af data fra studieundersøgelsen og forslag til fakultetets handleplaner for studiemiljø. Studienævnet kan afgive hørings svar på handleplanerne.

Juni

Mødet kan undlades, hvis studienævnet vurderer det

- Opfølgning på punkter, som ikke er nået på tidligere møder

Juli

Sommerferie -intet møde

August

Mødet kan undlades, hvis studienævnet vurderer det

- Plan for studienævnets arbejde i efterårssemesteret
Hvis ikke det er besluttet allerede på mødet i februar
 - Fastlæggelse af møder for efterårssemesteret
 - Udarbejde oversigt over punkter, som studienævnet vil arbejde med det kommende semester
 - Tilpasning af dette årshjul hvis mødekadencen afviger
- Studieleder orienterer studienævnet om bachelor- og kandidatoptaget, dimensionering samt om antallet af dimittender
- Studievejledningen

- Valg af studentermedlemmer til Kvote 2 optagelsesudvalget næste år (arbejdet med spørgsmål begynder, selve vurderingen af ansøgerne foregår i juni)

SIDE 6 AF 8

September

Studienævnsmødet afholdes i starten af september grundet frist for den sammenfattende undervisningsevalueringsrapport.

- Studieordning (STO)
 - Kursusbeskrivelser: Evt. ekstraordinær godkendelse af mindre tilpasninger af kursusudbuddet for forårssemesteret (det samlede kursusudbud for E/F blev offentlig 1. maj) - undervisningsplanlægger deltager ved dette punkt
 - Godkendelse af mindre studieordningsændringer (med ikrafttrædelse 1. februar, STO skal offentliggøres senest 15. november) *Kan evt. skydes til mødet i oktober*
 - Konkretisering af større studieordningsændringer med ikrafttrædelse 1. september det følgende år (arbejdet forløber hen over efterårssemesteret og studieordningen skal offentliggøres senest 15. maj) SL orienterer andre SL på SAMF + VIP
- Kursusevalueringer, forårssemesteret, sommerskoler og blok 4 kurser (lukket punkt, fortroligt materiale)
 - Evt. underudvalgsmøde for kursusevaluering
 - Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.
 - Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.
 - Drøftelse af inddelingen af kurser i kategorierne A, B, C
 - Er der initiativer der skal tages?
- Drøftelse af studieleders udkast til den årlige sammenfattende undervisningsevalueringsrapport (fristen for at indsende rapporten er den 15. september)
- Studienævnet har mulighed for at vælge supplerende evalueringsspørgsmål til det kommende studieårs undervisningsevaluering
Frist for indtastning 30. september

- Studievejledning
 - Evaluering af studiestart
- Studienævnskonference
 - Konference i KU's hovedbygning på Frue Plads for alle indvalgte SN-medlemmer på KU
 - Konference har altid et tema, fx Den grønne omstilling eller Studerendes trivsel
 - Giver mulighed for sparring og vidensdeling med andre SN på KU og input fra KU's jurister og ledelse

Oktober

- Orientering om dispensations- og meritafgørelser
 - Orientering om afgørelser truffet det foregående semester - giver det anledning til ændring i praksis?
-evt. med deltagelse af medarbejder fra dispensations- og meritteamet.
- Status fra Studievejledningen
 - Studievejledningen orienterer om data på deres henvendelser i Status fra Studievejledningen: Studievejledningen orienterer om data på deres henvendelser i studievejledningen. Dialog om eventuelle tiltag.
- Orientering om valg til studienævnet
- Aftagerpanelmøde
 - Input til og evt. deltagelse i (tidspunktet varierer, FUK arrangerer)

November

- Studieleder orienterer om nyt fra Aftagerpanelet
- Kursusevalueringer, blok 1 (lukket punkt, fortroligt materiale)
 - Studienævnet skal behandle resultaterne af evalueringerne og iværksætte handlingsplaner for at rette op på eventuelle utilfredsstillende forhold.
 - Studienævnet skal forholde sig til svarprocenterne for de enkelte evalueringer og iværksætte eventuelle handlingsplaner hvis svarprocenterne er for lave.
 - Drøftelse af inddelingen af kurser i kategorierne A, B, C
 - er der initiativer der skal tages?

December

SIDE 8 AF 8

- Orientering om resultat af valget til studienævnet

- Studieordning
 - Godkendelse af ændringer i studieordningerne med ikrafttrædelse 1. september det følgende år, STO skal offentliggøres senest 15. maj

- Opsamling på årets arbejde i studienævnet
 - Hvilke fokuspunkter vil det nuværende studienævn give videre til det kommende studienævn?
 - Udkast til årsplan for det kommende studienævn

Januar

Intet studienævnsmøde