

Aftale om deponering af Psykologisk Bibliotek samling

Aftalens parter:

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Københavns Universitet
(på vegne af Institut for psykologi)
Øster Farimagsgade 5
1353 København K

Københavns Universitetsbibliotek
– under Det Kongelige Bibliotek
Søren Kierkegaards Plads 1
1016 København K

Aftalen er en tillægsaftale til: Aftale mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og KUBIS om Biblioteks- og Informationsservice 1. februar 2008 og skal ses i forbindelse med beslutningen om: Fremtidig biblioteksstruktur på SAMF af 6. juni 2011.

Formål:

At sikre adgangen til at søge, bestille og låne psykologisk instituts (IfP) nuværende samling, samt at sikre den fremtidige adgang til de efterspurgte materialer. Det sker ved at alle bestilte materialer efterfølgende overgår til Københavns Universitetsbibliotek under Det Kongelige Biblioteks ejerskab og indgår i udlånsamlingen.

Baggrund:

Nærværende aftale, der kun omhandler samlingen ved Psykologisk Institutbibliotek, blev akut relevant på grund af skybruddet over København d. 2. juli 2011 og de efterfølgende vandskader på Institut for Psykologi. Der tages forbehold for ændringer i denne aftale når tilsvarende aftaler forventes indgået med fakultetet angående de resterende fire institutters samlinger inden august 2012, jvf. Beslutningen om: Fremtidig biblioteksstruktur på SAMF af 6. juni 2011. Fakultetsaftalen vil udover samlingsdeponering og ekspedition, som denne aftale begrænser sig til, være mere omfattende og medtage en række andre serviceforhold.

Partnerne (herunder ledelsen ved IfP) besluttede efter vanskaden at fremskynde en lukning af institutbiblioteket og prioritere åbningen af et udvidet studiemiljø til semesterstart.

Torsdag d. 11.8.11 blev det herefter forelagt fakultetsbibliotekaren, at Psykologisk Bibliotek enten måtte forsegles i en periode eller flyttes akut, da vanskaden havde skabt

mere omfattende problemer. Det blev herefter besluttet yderligere at fremskynde en deponering af samlingen på Københavns Universitetsbibliotek under Det Kongelige Bibliotek, således at materialerne hurtigst muligt kunne gøres tilgængelige for brugerne og ikke blev udsat for mulige skimmelsporer.

Flytningen blev igangsat mandag d. 15.8.11 og det forventes at samlingen vil være fuldt tilgængelig for bestillinger inden for 2 uger.

Kort beskrivelse af deponering og ekspeditionsprocesser:

IfP samlingen bliver flyttet og deponeret i et af Det Kongelige bibliotekers magasin. Samlingen er forinden gennemgået med henblik på, at instituttet kunne bevare de materialer de ønskede lokalt. Disse udgår af REX og vil ikke fremover være til udlån via biblioteket.

IfP materialerne har været tilgængelige på følgende vilkår: De har været søgbare i REX. Udlånte materialer kunne reserveres, men alle øvrige materialer samt afhentning af reserverede materialer kunne kun foregå ved personligt fysisk fremmøde på institutbiblioteket. Der var adgang til en åben samling. Det bliver med denne aftale ændret til følgende vilkår: alle lånerne kan søge og bestille materialerne i REX og afhente efter samme regler som ved alle øvrige KUB materialer på et af KUBIS fakultetsbiblioteker og Diamanten. Forskere ved KU kan samtidig få leveret materialer (se under Rettigheder).

Udlånte materialer kan i en overgangsperiode afleveres i en dertil indrettet afleveringsboks ved institutbibliotekets tidligere adresse, samt på alle ordinære KUBIS afleveringsadresser og Diamanten. Forskere ved KU kan aflevere lokalt på instituttet som de gør med KUB/KB materialer.

Ved en bestilling vil KB magasinpersonale ekspederer direkte til låner ifølge almindelige leveringsfrister. Ved tilbagelevering fra låner til bibliotek bliver materialet sendt til Det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek. Her udfører KUBIS Samf personale de nødvendige rettelser og ændringer for at overføre materialet til KUB ejerskab. Herefter er det KUBs ansvar og ejendom. KUB opsætter herefter materialet i samlingen.

Processen på fakultetsbiblioteket inkluderer overstregning af gamle ejermærker, sletning af post i institutbasen KGL03, registrering eller tilføjelse af beholdning i KUB/KB basen KGL01, samt tilknytning af rette stregkode og (gen)aktivering af tyverisikringschip. Herefter bliver materialet afnoteret og kan udlånes som KUB materiale. Tidsskrifterne der er overflyttet akut gennemgås af KUBIS Samf personale og titler KB ikke giver adgang til bliver bevaret og overgår samlet til KUB ejerskab, uanset udlån.

Deponeringen løber som udgangspunkt over en 10 årig periode. Herefter kan fakultetet (IfP) vælge at kassere eller tilbagetage det materiale der i perioden ikke er overgået til KUB.

Parternes rettigheder:

Denne model indebærer, at alle KUs medarbejdere og studerende samt alle KBs øvrige lånere har ret til at søge, reservere og bestille alle materialerne fra IfPs samling til afhentning på en af de nuværende selvaftentingsadresser (fakultetsbiblioteker i KUBIS og Den Sorte Diamant)

Modellen indebærer endvidere, at alle forskere ved KU kan få leveret trykte bøger og digitale kopier af artikler fra trykte tidsskrifter fra IfP samlingen.

Der er dermed ikke fremover direkte adgang til åbne samlinger i psykologi ud over på Fakultetsbiblioteket i Gothersgade 140. Det er en udvidet service ved at KU forskere og studerende fremover kan låne fra samlingen uden fysisk fremmøde, samt at øvrige lånere ved Det Kongelige Bibliotek har mulighed for at låne fra samlingen.

KUBIS Samf personale kan efter aftale med fakultetsbibliotekar og magasinansvarlig få adgang til samlingen i magasinerne. Det er f.eks. relevant i forbindelse med yderligere materialeregistrering og gennemgang, samt med henblik på mulig tilbagetagelse af materialer til instituttets fortsatte ejerskab i et øget omfang.

Økonomi:

Fakultetet afholder alle udgifter til pakning og flytning.

Regning for den første flytning bliver fremsendt direkte fra flyttefirma til IfP.

Der skal flyttes ca. 600 hyldemeter til en ca. pris på kr. 85-90 pr. hm.

På grund af den akutte flytning bliver der senere et behov for en yderligere intern magasinflytning, når eventuelle øvrige institutbibliotekers samling ved fakultetet tilsvarende bliver deponeret. Denne udgift bliver også afholdt af fakultetet. Denne efterfølgende interne flytning forventes at koste ca. 65 kr. pr. hyldemeter. Her vil dog være tale om en reduktion af samlingsmængden da udlånte bøger løbende overgår til KUB samling og trykte tidsskrifter udgår i det omfang KUB/KB enten har dem trykt eller giver elektronisk adgang, samt at enkelte materialer muligvis være hjemtaget, når der er tid til en nærmere gennemgang.

Institut for Psykologi afholder de reelle ekspeditionsudgifter fra magasin til låner. De bliver opgjort særskilt af magasinpersonalet på baggrund af alle bestillinger.

Det antages med forbehold at udlånet det første år er på 3000 enheder. KUB skønner at der hvert år vil være en halvering i udlånet, således at der andet år vil udlånes 1500 og 3. år 750.

Der beregnes tre lønminutter pr. bogekspedition og 6 lønminutter pr. digital kopi af artikel.

Efter endt deponeringsperiode afholder fakultet alle udgifter forbundet med en kassation eller hjemtagning af de materialer der ikke har været udlånt og dermed ikke er overført til KUB ejerskab og indgået i KUB samlingen. Det vil også være muligt for parterne at genforhandle om en udvidet deponering eller KBs eventuelle overtagelse af materialerne.

Alle udgifter i forbindelse med selve opbevaringen i deponeringsmagasin bliver afholdt af KUB/KB.

Forudsætning:

Den tidligere truffne overordnede beslutning om en ny biblioteksstruktur på SAMF med virkning fra 1. januar 2012, hvori bl.a. indgår, at fakultetet fortsat afholder udgifter til KUBIS Samf for fem ÅV, er en forudsætning for, at KUBIS Samf har ressourcerne til, indenfor egen afdeling, at kunne foretage alle opgaver i forbindelse med ejerskifte og ommærkningen af samlingen, når et udlånt IfP materiale returneres til biblioteket og skal overgå til KUB samlingen.

Twist og misligholdelse:

Eventuelle uoverensstemmelser søges altid bilagt gennem fakultetsbibliotekarens løbende kontakt med fakultetet. Større sager drøftes mellem universitetsbibliotekaren og dekanen.

I tilfælde af misligholdelse fra én af parterne er de andre parter berettigede til at ophæve nærværende aftale.

Løbetid og opsigelse:

Aftale om deponering tilbydes fra Københavns Universitetsbibliotek under Det Kongelige Bibliotek i 10 år. Nærværende aftale forventes erstattet af en fælles aftale mellem bibliotek og fakultet der dækker alle institutbibliotekerne, indgået inden august 2012.

Aftalen træder i kraft pr. 15.8.2011

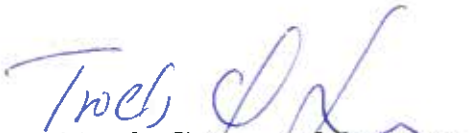
Daglig afviklingsledelse er Fakultetsbibliotekaren ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek.

Underskrifter


København, den 15. august 2011

For Fakultetet


For Københavns Universitetsbibliotek
under Det Kongelige Bibliotek



Troels Østergaard Sørensen
Dekan



Michael Cotta-Schönberg
Universitetsbibliotekar



Axel Larsen
Instituteder, Institut for Psykologi
