



Københavns Universitet
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Øster Farimagsgade 5
1353 København K

J.nr. 2008-002257

Samarbejdsaftale mellem Københavns Universitet (KU), og Det Kongelige Bibliotek (KB) vedr. biblioteks- og informationservice for 2012

Vedlagt fremsendes samarbejdsaftale om biblioteks- og informationservice for 2012 af 9. marts 2012 i 2 eksemplarer til underskrift. Det ene underskrevne eksemplar bedes returneret til Det Kongelige Bibliotek snarest muligt.

Aftalen gælder fra underskriftstidspunktet og til udgangen af 2012.

Aftalen skal ses som den konkrete udmøntning af beslutningen af 6. juni 2011 om fremtidig biblioteksstruktur på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (KU-SAMF).

Herefter gælder der følgende aftaler for samarbejdet mellem Københavns Universitet, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (KU-SAMF), og Det Kongelige Bibliotek, Det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek (KUB-SAMF):

- Aftale af 24. februar 2009 mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (KU) og Københavns Universitetsbibliotek (KB) om videreførelse af Fiolstrædebibliotekets samfundsvidenskabelige biblioteksfunktioner i Det Samfundsvidenskabelige Fakultets studiecenter.
- Generel aftale af 21. december 2007 om samarbejde mellem Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om Københavns Universitets Biblioteks- og Informationservice.



- Aftale af 1. februar 2008 mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og KUBIS om Biblioteks- og Informationservice
- Aftale af 15. august 2011 om deponering af Psykologisk Biblioteks Samling
- Samarbejdsaftale af 9. marts 2012 mellem Københavns Universitet, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og Det Kongelige Bibliotek, Det Samfundsvidenskabelige Fakultetsbibliotek om biblioteks- og informationservice for 2012

I vedhæftede regneark har Det Kongelige Bibliotek udarbejdet et faktureringsgrundlag, der dækker alle ovenstående aftaler.

Såfremt der opstår vakancer i KU-ansættelserne i løbet af året, påtager KB sig at leverer mere arbejdskraft end angivet i regnearket, og faktura for merudgifterne vil blive fremsendt til KU-SAMF.

Med venlig hilsen

Tina B. Pipa

Den samlede økonomi, når alle 5 årsværker overført

	Antal	Pris pr. stk	Pris i alt	Moms	Kommentar
Løn	5	439.258	2.196.290	0	
Overhead	5	23.598	117.990	0	
Materialer			275.000	0	
Aviser			15.000	0	
Trykte tidsskrifter			60.000	0	
Elektroniske ressourcer			940.000	0	Reguleres efter faktisk omkostning i oktober
Øvrige ressourcer			20.000	5.000	
Bibliotekssystem			125.000	31.250	
Studentertimer Gothersgade			359.806	0	2080 timer inkl. tillæg for forskudt arbejdst./overhead
I alt			4.109.086	36.250	

Særlig 2012

	Antal	Pris pr. stk	Pris i alt	Moms	Faktureres	
					Marts	Oktober
Løn 2012	1,18	439.258	518.324	0	259.162	259.162
Overhead	1,18	23.598	27.846	0	13.923	13.923
Materialer			275.000	0	137.500	137.500
Aviser			15.000	0	7.500	7.500
Trykte tidsskrifter			60.000	0	30.000	30.000
Elektroniske ressourcer			940.000	0	470.000	470.000
Øvrige ressourcer			20.000	5.000	10.000	10.000
Bibliotekssystem			125.000	31.250	62.500	62.500
Etableringsudgift	4	10.000	40.000	0	40000	0
Studentertimer Gothersgade			359.806	0	179.903	179.903
Løn for Asger Juel Hansen 1	4	10.000	16.538	0	16.538	-
I alt			2.397.514	36.250	1.227.026	1.170.488

Forudsætninger

KU betaler selv løn for KU-ansatte jf. bilag 1 punkt 1

KU betaler selv kompetenceudgifter for optil kr. 10.000 pr. KU-ansat medarbejder jf. bilag 1 punkt 4

KU betaler løn til KB for følgende jf. bilag 1 punkt 2

Årsværk	Antal mdr.	Årsværk i alt pr. år
1,19	8	0,79
1,16	4	0,39
		<u>1,18</u>



J.nr. 2008-002257

Samarbejdsaftale
om biblioteks- og informationservice i 2012
mellem

Det Kongelige Bibliotek
Det Samfundsvidenskabelige Fa-
kultetsbibliotek

Søren Kierkegaards Plads 1
DK-1219 København K

Københavns Universitet
Det Samfundsvidenskabelige Fakul-
tet

Øster Farimagsgade 5, opgang B
DK-1353 København K



1. Mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (KU-SAMF) og Københavns Universitetsbibliotek (KUB) indgås der nedenstående aftale. Aftalen er den konkrete udmøntning af *beslutningen om fremtidig biblioteksstruktur på SAMF af 6. juni 2011*. Aftalen omhandler samarbejdet, servicen og økonomien.
2. Aftalen supplerer ”*Aftale af 1. februar 2008 mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og KUBIS om Biblioteks- og Informationservice.*” Aftalen ligger inden for rammerne af ”*Generel aftale af 21. december 2007 om samarbejde mellem Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek om Københavns Universitets Biblioteks- og Informationservice,*” og aftalen skal eventuelt tilpasses de netop igangsatte KUBIS 2 forhandlinger samt følge aftaler om varighed indenfor disse. Den specifikke aftale om Gothersgade 140, ”*Aftale af 24. februar 2009, mellem Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (KU) og Københavns Universitetsbibliotek (KB) om videreførelse af Fiolstrædebibliotekets samfundsvidenskabelige biblioteksfunktioner i Det Samfundsvidenskabelige Fakultets studiecenter*”, som viderefører Fiolstrædebibliotekets biblioteksfunktioner, står endvidere fortsat ved magt. I tilfælde af afvigelser fra ovennævnte aftaler er det specifikt nævnt nedenfor.
3. KUBIS-SAMF biblioteket er fra 1. januar 2012 en del af en ny organisatorisk enhed i KUB: KUB City. KUB City består af KUBIS-SAMF og KUB- DIA (universitetsbibliotekets afdeling på Den Sorte Diamant), samt Fiolbiblioteket, der vil være studiemiljø for hele KU jf. ”*Samarbejdsaftale af 28. februar 2012 mellem Københavns Universitet og Det Kongelige Bibliotek vedr. overdragelse af ansvar for studiemiljø samt drift af Fiolbiblioteket til KB.*” KUB City ledes af en Fakultetsbibliotekar.
4. KUBIS-SAMF vil indtil videre have to personalegrupper ansat på henholdsvis Det Kongelige Bibliotek og Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, KU. KU ansatte medarbejdere er fra d. 1. januar 2012 organisatorisk placeret under Fakultetsdirektørens ledelse. I henhold til KUBIS-SAMF aftalen er det fortsat fakultetsbibliotekaren, der har den biblioteksfaglige ledelse. Der er indgået en aftale om arbejdstidsregler for de KU ansatte.
5. Alt personale i KUBIS Samf – uanset ansættelsesforhold - vil have fast arbejdsplads i Gothersgade 140.
6. KUBIS-SAMF vil i løbet af 2012 blive omstruktureret, således at det fremover består af et fysisk fakultetsbibliotek i Gothersgade 140. Herudover vil der være en sikret bibliotekssamling (dog ikke for psykologimaterialer) bestående af kursusnær og semesterlitteratur med særlige kviklånsmuligheder. Denne samling vil blive pla-



ceret på Center for Sundhed og Samfund, bygning 4, stuen i CSS Studiebibliotek. Der kan herudover blive tale om lokale aftaler indgået med fakultetsbibliotekaren om udstillinger og tilsvarende. CSS Studiebibliotek vil blive betjent af medarbejdere i KUB-SAMF alle hverdage kl. 9-17.

7. Alle samlingsmæssige forhold vedrørende de fysiske samlinger følger den model og aftale, der er fastlagt i "*Aftale af 15. august 2011 om deponering af Psykologisk Bibliotek Samling*" indgået mellem *Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og Københavns Universitetsbibliotek*".
8. Den organisatoriske struktur og udvalgsstruktur ændres i forhold til aftalen af 1. februar 2008 mellem KUBIS og KU-SAMF (aftalens kapitel II og IV) på følgende punkter: Institutbibliotekerne lukkes, og kontaktudvalget og fakultetsbiblioteksudvalget nedlægges. Fakultetsbibliotekaren vil fremover deltage i det udvidede FLT møde, når det er relevant og minimum 2 gange årligt. Der etableres herudover inden april 2012 en ny møde- og dialogstruktur mellem bibliotek, fakultetets beslutningstagere og brugere.
9. Bibliotekets brugerservice til primærbrugergrupperne: studerende, undervisere og forskere følger de tidligere serviceaftaler samt indstillinger fra arbejdsgrupperne i forbindelse med omstruktureringen.
10. Der indgås følgende nye principper for økonomiaftale (se bilag 1):
 - a. Personale:
 1. Uanset ansættelsesforhold forpligter fakultetet sig til at afholde en udgift minimum svarende til 5 informationsspecialist årsværk. Såfremt disse er ansat ved KB, betaler fakultetet til KB en lønudgift svarende til gennemsnitsløn for informationsspecialister med tillæg af administrationsgebyr (overhead). Ved eventuelle vakancer i KU-ansættelserne sker nyansættelser ved KB. I 2012 er bemanningen i perioden 1. januar – 31. august 6,8 årsværk, og i perioden 1. september - 31. december 5 årsværk.
 2. KU-SAMF afholder udgifter til studenterårsværk i Gothersgade 140 svarende til 40 timer/uge (i 52 uger) i alt 2.080 timer/år.
 3. På CSS Studiebiblioteket afholdes udgifter til studentertimer svarende til 57 timer/uge (i ca. 49 uger), ved semesterstart (18 uger) yderligere 35 timer/uge og i sommerperioden (4½ uge) alene 20 timer pr. uge, i alt for CSS Studiebibliotek 3.560 timer/år. Det bemærkes, at der endnu ikke er



truffet endelig beslutning om åbningstiderne for CSS Studiebibliotek, hvorfor der eventuelt kan ske ændringer i timetallet.

4. For det KU-ansatte personale betales en engangs etableringsudgift for hver KU-ansat medarbejder. Det dækker kontorudstyr, PC'er, telefoni mm.

b. Materialer:

1. CSS Studiebibliotek:

Der overføres et beløb til KUB-SAMF's materialekonto, der svarer til de forventede udgifter til anskaffelse af materialer til kursusnær- og semesterlitteratursamlingen til CSS Studiebibliotek.

2. Aviser:

Der abonneres på et antal aviser til fremlæggelse i CSS Studiebibliotek.

3. Trykte tidsskrifter:

Alle trykte tidsskrifter der haves elektronisk eller som allerede findes i KUB/KB samling er/bliver opsagt. Et beløb svarende til de titler, der ønskes opretholdt overflyttes til KUB-SAMF og KUB-SAMF viderefører abonnementerne.

4. Elektroniske ressourcer:

Så vidt muligt er eller bliver alle lokale e-licenser overflyttet til KUB's fælleslicenser og håndteret af KUBIS' fælles e-ressourcesekretariat. Udgifterne afregnes i faste priser.

5. Ekspeditionsudgifter:

For udlån i de trykte materialer fra magasin betales på baggrund af reelle ekspeditionsudgifter 2 gange årligt.

6. Øvrige ressourcer (AV, diktafoner, mm.):

Der afsættes et beløb til diverse småindkøb.

7. Bibliotekssystem:

I forbindelse med tidligere nedlæggelser af lokale biblioteker ved KU er det besluttet at et fakultet fortsat faktureres på 80 % af den oprindelige aftale. Tilsvarende niveau fastsættes for KU-SAMF, så længe fakultetet har samlinger der er selvstændigt registrerede i bibliotekssystemet (jf. deponeringsaftalen)



8. Fleksibilitet:

Efter indstilling fra fakultetsbibliotekar til prodekan på fakultetet kan der løbende og efter behov foretages større omstruktureringer i fordelingen mellem anskaffelse af hhv. trykte og elektroniske materialer og materialetyper, for herigennem at sikre en relevant og bedst mulig dækning af litteratur og ressourcebehovet, der følger udviklingen indenfor adgangen til den videnskabelige litteratur.

9. Andet:

Publikumsvendt biblioteksfagligt udstyr betales af KU-SAMF, der inddrages tidligt i beslutningsprocessen ved udskiftninger mv.

c. Omstruktureringen

1. Samlingsflytningen.

KU-SAMF afholder flytteudgifter og konkrete ekspeditionsudgifter.

KUB-SAMF afholder alle udgifter i forbindelse med udlån, omregistrering og ommærkning af materialerne.

2. Etablering af CSS Studiebibliotek og studiemiljø. Fakultetet afholder alle udgifter.

d. Betaling

Den aftalte bevilling fra KU-SAMF til Biblioteksservice afregnes 2 gange årligt: Der afregnes for første halvår i marts måned og for andet halvår i oktober. Biblioteksservice sender en faktura til Det Samfundsvidenskabelige Fakultetssekretariat.

11. Med denne aftales indgåelse bortfalder hidtidige aftaler om biblioteksservice indgået mellem institutter på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og Det Kongelige Bibliotek.

Den 7/3-2012

Troels Østergaard Sørensen
Københavns Universitet
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

den

7/3-2012

Michael Cotta-Schønberg
Det Kongelige Bibliotek
Københavns universitetsbibliotek



Bilag 1

Budget for Det Samfundsvidenskabelige Fakultets biblioteksfunktion (ex. KUBs budget)

a. Personale:

1. KU-SAMF afholder udgifter til de KU-ansatte medarbejdere (4,65 årsværk i perioden 1. januar - 31. august og 3,84 årsværk i perioden 1. september - 31. december)
2. KU-SAMF afholder udgiften til 1,19 årsværk ansat på KB i perioden 1. januar - 31. august og 1,16 årsværk i perioden 1. september - 31. december). Udgiften er 462.856 kr. pr. årsværk inkl. overhead.
3. KU-SAMF afholder udgifter til studentertimer i Gothersgade 140 og i CSS Studiebibliotek, i alt ca. 5.500 timer/år svarende til 900.000 kr., jf. dog bemærkningerne ovenfor under 10, a, 3.
4. KU SAMF afholder kompetenceudgifter på op til kr. 10.000 pr. informationsspecialist/bibliotekar.
5. KU-SAMF betaler en engangs etableringudgift for hver KU-ansat medarbejder på kr. 10.000, i alt kr. 40.000. For to medarbejdere, der tidligere var ansat på Institut for Psykologi, fra 1.1.2012, og for de øvrige 2 fra 1.4.2012. Der betales ikke for den midlertidigt ansatte ved Institut for Antropologi.

b. Materialer:

1. Materiale til kursusnær samling:
275.000 kr.
2. Aviser:
15.000 kr.
3. Trykte tidsskrifter (inkl. administrationsomkostninger):
60.000 kr.
4. Elektroniske ressourcer:
inklusive fælles KUBIS licenser:
940.000 kr.
5. Øvrige ressourcer (Av, diktafoner mm):
20.000 kr.



6. Bibliotekssystem:
125.000 kr.

c. Omstruktureringen

1. Samlingsflytningen.

Flytning betales på konkret regning ved udført opgave.