



Undervisningsformer

Ideer til undervisningsaktiviteter

Undervisningsformer

Pædagogisk Center har samlet et lille udvalg af måder, man kan undervise sine studerende på. Det er aldrig noget mål i sig selv at holde studerende beskæftiget. Målet er altid at få dem til at gøre det, der kan føre til, at de får det ønskede læringsudbytte. Og da der er ganske mange færdigheder og kompetencer, man ikke kan opnå ved blot at lytte og tage noter, har de fleste undervisere brug for at have en palette af undervisningsformer, som kan bruges på forskellig vis i- og uden for undervisningen.

I alle undervisningsformerne kan undervisere tænke i feedback. Det kan være, at de studerende giver hinanden feedback, og de studerende kan give underviser feedback.

Udvalget her er på ingen måde dækkende. Kun fantasien sætter grænser.

Indhold

Summegruppe	3
Dialog i plenum	4
Gruppearbejde	5
Studenteroplæg	6
Nonstopskrivning	7
Padlet – det elektroniske post-it	8
Afstemningssystemer	9
Udfyldning	10
Spil	11
Master Class – eksemplarisk vejledning	12
Debatter	13
Matrixgrupper	14
Pyramide	15
Strukturering	16

Summegruppe

Anvendelse

Summegrupper anvendes typisk til at:

- stimulere de studerendes tankeproces.
- forberede de studerende på dialog i plenum.
- hjælpe de studerende med at få selvtilid og mod til at bidrage til undervisningen.
- finde faktuelle svar ved, at de studerende hurtigt tjekker med hinanden eller i materialerne.
- undgå pinlig tavshed, når ingen umiddelbart vil svare på spørgsmål til holdet.

Tid

1-2 minutter (en meget kort og hurtig aktivitet). Lad de studerende tænke først et minut selv, før de taler med hinanden – så bliver de mere klar over deres egen forståelse.

Format

I grupper af to eller tre. Ofte som opvarmning til at bidrage til en fælles diskussion på holdet.

Procedure

1. Fortæl de studerende, at du har et spørgsmål, som du ønsker, de skal diskutere i par. (Gør dette først, så de ikke forsøger at besvare spørgsmålet med det samme.)
2. Fortæl dem, hvor lang tid de har.
3. Stil kun et spørgsmål. Sørg for, at det er klart formuleret og tilstrækkeligt svært og kræver nøje overvejelser eller diskussion. Ingen gider at diskutere det åbenlyse.
4. Bed de studerende, når tiden er gået, om at stoppe diskussionen. Hvis de siger, de ikke er færdige endnu, så svar, at det er helt okay. Normalt er formålet ikke, at de studerende diskuterer spørgsmålet til bunds i deres par. Pointen med summegrupper er ofte blot at starte tankeprocessen eller diskussionen.
5. Fortsæt diskussionen i plenum (eller i større grupper).

Fordele

- Alle de studerende er aktive på samme tid.
- De studerende, som normalt ikke siger så meget, får også lejlighed til at verbalisere deres viden, og det er mindre skræmmende at bidrage med forslag til hele holdet, når en anden studerende allerede har bekræftet ens forslag eller resultat.
- De studerende kan lære af hinanden.
- Summegrupper kan medvirke til at skabe et positivt læringsmiljø, hvori de studerende bliver hørt og inddraget.

Ulemper

- De klare, åbne spørgsmål til summegrupperne skal være gennemtænkte og forberedte på forhånd, da uklare spørgsmål kan medføre forvirring.
- Nogle studerende kan være imod summegrupper til at starte med, ikke mindst hvis de forventer, at underviseren er kilden til al viden. (De fleste danske studerende er dog vant til at arbejde i små grupper.)
- Studerende kan blive trætte af hele tiden at lave summegrupper, ligesom de kan blive trætte af enhver anden aktivitet, der overdrives uden variation.

Dialog i plenum

Anvendelse

Anvendes typisk når underviseren ønsker at:

- styre diskussionen.
- skabe en kultur på holdet, som opfordrer de studerende til at stille spørgsmål og udtrykke sig selv.
- give feedback på og få feedback fra selvstændige aktiviteter udført af de studerende.

Tid

Ofte i sekvenser af 5-15 minutter.

Format

Aktivitet i plenum, der styres af underviseren og kræver input fra de studerende.

Procedure

1. Gør det klart, at du stiller et spørgsmål. Undgå retoriske spørgsmål.
2. Stil kun et enkelt spørgsmål, der er klart og åbent formuleret.
3. Hold et øjeblik pause, hvor de studerende får mulighed for at tænke sig om og evt. kort diskutere spørgsmålet. (Gå ikke i panik.)
4. Bred diskussionen ud. Få flere svar, selvom det første var korrekt.
5. Få svarene præciseret. Sørg for, at de studerende selv kommer med argumenter eller konkrete eksempler.
6. Lyt til svarene.
7. Anerkend svarene ved at skrive nøgleord op på tavlen.
8. Giv konstruktiv feedback på besvarelsene. Hvad var korrekt? Hvad var ikke korrekt?
9. Lav delopsamlinger for at modvirke dialogens tendens til at stritte i mange retninger.

Fordele

- Underviseren bevarer kontrol, hvilket medvirker til at sikre, at indholdet i diskussionen kan bidrage til den ønskede læring.
- Underviseren kan få et hurtigt indblik i udviklingen hos nogle af de studerende og deres eventuelle misforståelser eller spørgsmål.
- Gode dialoger på et hold kan medvirke til skabe holdånd og et godt læringsmiljø, hvor de studerende har lyst til at bidrage.

Ulemper

- Egner sig ikke til forelæsninger med mange studerende, da det er så forsvindende lille en del af de studerende, der kan bidrage.
- Underviseren fastholder kontrol, hvilket forhindrer de studerende i at lære ved "trial and error".
- Der er risiko for, at underviseren får et skævt billede af holdets standpunkt eller behov, da det ofte kun er de mest talende studerendes bidrag, der bliver hørt.
- Dialog i plenum kan være tidskrævende og kan kræve, at underviseren tackler dét, når nogle studerende dominerer dialogen, især hvis deres input ikke bidrager til den ønskede læring

Gruppearbejde

Anvendelse

Gruppearbejde kan anvendes til at:

- opfordre til læring uafhængigt af underviseren og til samarbejde.
- aktivere så mange studerende som muligt på samme tid.

Tid

Sjældent under 15 minutter. Kan tage lang tid. En idé kan derfor være at forberede og organisere gruppearbejdet i undervisningen, men udføre det uden for undervisningen og så opsummere eller rapportere tilbage til klassen enten online eller i næste lektion.

Format

Grupper, ofte efterfulgt af at alle eller udvalgte grupper rapporterer tilbage til hele holdet – men ikke altid.

Procedure

1. Planlæg grundigt, da gruppearbejde kræver exceptionelt klar logistik. Skrevne instruktioner kan hjælpe f.eks. som et handout, der forklarer "hvem", "hvor", "hvad", "hvor længe" etc.
2. Gør det klart, hvad grupperne skal vende tilbage med. For uerfarne studerende fungerer det godt, hvis gruppens sigte er at *producere* noget, såsom en model, et bevis, overskrifter til citater, plakat eller slide med svar på spørgsmål, en liste med citater understøttet af argumentation eller endda klart udformede diskussionsspørgsmål til resten af holdet. Det er godt, at der er et fysisk produkt, så de studerende kan se, hvornår de er færdige med at producere det, i stedet for at de blot diskuterer et emne i tilsyneladende uendelighed.
3. Afgør med dig selv, om alle grupperne skal gøre det samme. Det kan være en god ide, at de arbejder med forskellige spørgsmål, eksempler, cases etc. Så bliver det mere interessant for resten af holdet, når de ser, hvad de andre grupper har produceret.
4. Bestem dig for, hvordan du ønsker, at grupperne skal fremlægge deres arbejde for resten af holdet. Hvis de producerer noget visuelt såsom en poster, en transparent eller nogle slides, kan alle hurtigt se, hvad hver gruppe har produceret.
5. Du behøver ikke altid at høre fra alle grupperne. Få eksempler kan være fint, hvorefter du kan spørge de andre, om de har noget at tilføje.
6. Overvej din egen fysiske placering, hvis gruppearbejdet skal foregå i undervisningstiden. Du er sikkert nysgerrig, men hvis du går rundt, vil de studerende ofte orientere sig mod dig i stedet for mod hinanden.

Fordele

- Et succesfuldt gruppearbejde gør det muligt for de studerende at lære af og sammen med hinanden.
- De studerende tager mere ansvar for egen læring og bliver dermed mere selvstændige.

Ulemper

- Mange studerende har et negativt syn på gruppearbejde pga. tidligere oplevelser, hvor det ikke er blevet udført på en god måde, og måske er du nødt til at finde på en måde at engagere dem i at prøve igen med åbent sind.
- Det er kedeligt at høre alle grupper rapportere tilbage til holdet, hvis hver gruppe har udført det samme arbejde.
- Det kræver grundig forberedelse og klar information at sikre, at et lærerigt gruppearbejde kan gennemføres uden lærerindblanding.

Studenteroplæg

Anvendelse

Kan bruges på mange forskellige måder såsom til at:

- give noget ekstra viden om en tekst eller opgave, der bliver behandlet.
- fremsætte et modargument.
- aktualisere pensum.
- sammenligne og kontrastere tekster, teorier, modeller, eksempler eller cases.
- Illustrere.
- isolere potentielle problemer til nærmere analyse.

Tid

Gerne kort, f.eks. 10 minutter.

Format

Små grupper af studerende der fremlægger – normalt for hele holdet.

Procedure

1. Gør det klart, hvorfor de studerende holder oplægget. Det kunne f.eks. være for at introducere et emne, som hele holdet efterfølgende vil diskutere. Men bemærk, at studenteroplæg fungerer bedst, hvis oplægsholderne har udført et arbejde, som resten af holdet ikke har udført. Det er sjældent interessant at høre andre studerende referere tekster, som alle allerede har læst.
2. Hvis du er bange for kvaliteten af de studerendes oplæg, kan du være tilgængelig som kvalitetssikring, f.eks. ved at tilbyde oplægsholderne at mødes dagen før for at høre, hvad de har forberedt, eller ved at bede dem om at sende deres materiale til dig i forvejen.
3. Find en måde at aktivere tilhørerne på, hvis det er muligt. F.eks. kan de studerende blive bedt om at give feedback til oplægsholderne ud fra forskellige aspekter af oplægget. Alternativt kan du bede oplægsholderne om at finde på noget relevant og brugbart, som resten af holdet kan gøre, mens de overværer oplægget; måske kunne I have aftalt dette på forhånd?
4. Sørg for, at oplægsholderne ved, hvor lang tid de har, og at du vil stoppe dem, når deres tid er gået. Fortæl dem også, hvordan du vil stoppe dem.
5. Husk at takke hver gruppe efter, de har fremført deres oplæg, og at give dem fremadrettet feedback, sådan at hele holdet ved, hvad der forventes af det næste oplæg.

Fordele

- Det er meget lærerigt for oplægsholderne at undersøge, designe og fremføre et oplæg, fordi man lærer en masse, når man skal undervise andre.
- Mange studerende sætter pris på at høre andre stemmer på holdet frem for blot deres underviser.
- Nogle gange ved de studerende måske mere end underviseren; måske har de mere tid til at udføre undersøgelsen eller finde forskellige eksempler. De kan give værdi til undervisningen af deres medstuderende.

Ulemper

- Lange præsentationer kan være kedelige, men dette kan afhjælpes af opgaver til tilhørerne.
- Nogle studerende kan være frustrerede, fordi de frygter, at oplægsholderne kan give dem forkerte informationer. Underviseren bør korrigere væsentlige faglige misforståelser på en respektfuld måde.
- Det kan være svært at finde frivillige til at holde oplæg, hvis det er ensbetydende med en massivt større arbejdsbyrde. Normalt løses det lettest ved at kræve, at alle skal holde oplæg.

Nonstopskrivning

Anvendelse

At fremme tænkning og kreativitet. Hjælper de studerende med at forstå, hvad de ved eller endnu ikke ved.

Tid

- 7-10 minutter til kreativ nonstopskrivning, fordi de første fire minutter bruges på at skrive det, de studerende allerede er bevidste om, og den resterende tid presser dem til at udforske nyt territorium.
- 5 minutter til hurtige noter såsom en liste over de vigtigste pointer fra dagens lektion.

Format

Individuelt. Der skrives enten på computer eller på papir.

Procedure

1. Bed de studerende om at skrive uafbrudt i den angivne tid uden at tænke på stavning eller tegnsætning eller gå tilbage og rette. Fortæl dem, at du vil sige til, når tiden er gået.
2. Du kan foreslå, at de indleder med at afslutte en sætning, som du giver dem. Eller du kan stille dem et spørgsmål, f.eks.: Hvad står ikke klart for dig endnu?
3. Idealet er, at de efter nogle minutter vil producere ideer, som ikke umiddelbart var tilgængelige for dem.
4. Når tiden er gået, kan du f.eks. bede de studerende om at gå sammen i par og sammenligne, hvad de har skrevet, hvorefter diskussionen kan fortsætte med hele holdet.

Fordele

- Mange studerende har glæde af denne aktivitet, som hjælper dem med at koncentrere sig og tænke sig om.
- Aktiviteten er individuel og skriftlig, hvor mange andre holdaktiviteter er mundtlige og sociale. Det kan være en fordel for forskellige studerende at blive aktiveret på forskellige måder.
- Nonstopskrivning er inkluderende. De mere sky studerende er lige så involverede som de talende.

Ulemper

- Det gælder i særlig grad for denne aktivitet, at nogle studerende vil finde den mere brugbar end andre, men man kan træne sig selv til at få større udbytte af den efterhånden.
- I sig selv kan aktiviteten virke usædvanlig første gang, du udfører den, både for de studerende og underviseren.

Padlet – det elektroniske post-it

Hent det her:

Gratis adgang til Padlet her: <https://padlet.com/my/dashboard>

Se introvideo her: <https://youtu.be/aH-YkzIqjwY>

Du kan finde flere information om brug af padlet her: <https://obl.ku.dk/tool/collaborative-notes/>

Anvendelse

At indsamle de studerendes spørgsmål, svar og forslag, som for det meste bliver brugt anonymt – altså samle op, få overblik, kategorisere osv. Kan efterfølgende downloades af de studerende og underviser.

Tid

Afhænger af aktiviteten, men ca. 5 min.

Format

Individuel eller som gruppepost.

Eksempler på procedurer

- Bed de studerende om at skrive de vigtigste pointer fra lektionen ned på en padlet (post-it) og bed dem at slå det op, så alle kan se det. Du, som underviser kan rykke rundt på opslagene eller slette det for at lette overblikket mm. Både de studerende og du kan se dem hele tiden. Det hjælper dig til at se i hvor høj grad deres forståelse stemmer overens med dine intentioner med undervisningen.
- Brug padlet til at få feedback fra hele holdet, hvad de studerende ønsker at få uddybet i næste holdtime ved at slå noget op, som de synes er vanskeligt at forstå. Brug det i din forberedelse.
- Få de studerende til at arbejde i grupper, hvor de skriver deres forslag, eksempler eller ideer på en padlet (post-it) og efterfølgende strukturerer/ kategoriser dem, give dem overskrifter eller sætter dem sammen i et mønster, i en tabel eller på en tidslinje, som du har lavet på padletten i forvejen.

Fordele

- Brugen af anonyme (kan indstilles i padlet) posts får alle studerende med, fordi det bliver muligt for de studerende at stille eller svare på spørgsmål uden at behøve at gøre det mundtligt og offentligt.
- Træningen i at bidrage med opslag kan gradvist få de studerende til også at deltage mere i andre typer aktiviteter.
- Padlet kan i sig være en sjov variation i undervisningen, der skaber noget aktivitet.

Ulemper

- Opslagene i padlet giver ikke underviser mulighed for at lære studerendes individuelle styrker og behov at kende.
- Nogle studerende kan blive frustrerede, når deres individuelle bidrag ikke bliver anerkendt, men anonymiseres.
- Der er en vist fare for at de studerende skriver noget som de synes er sjovt, men som ikke bidrager fagligt til undervisningens formål.

Afstemningssystemer

Typer

- Afstemning – med pap-kort eller håndsoprækning.
- Clickers – fysiske, håndholdte enheder med knapper, som de studerende kan trykke på.
- Online afstemningssystemer, f.eks. Socrative eller Shakespeak, som studerende logger på med deres computere, smartphones eller tablets.

Anvendelse

Med afstemningssystemer kan du:

- gøre det muligt for de studerende at stemme som svar på et spørgsmål fremsat i undervisningen.
- få de studerende til at diskutere deres svar med hinanden.
- vise de studerende, at de ikke er enige, eller at ikke alle kender svaret.
- Lade de studerende stemme om, hvordan undervisningen skal gå videre.

Tid

For det meste en kort aktivitet, som ofte gentages med korte mellemrum, fx hver 10. minut.

Format

Især god til forelæsninger, men ikke udelukkende.

Procedure

- Sørg for, at det tekniske er gjort klar på forhånd.
- Vær sikker på, at dine spørgsmål er klare. Prøv dem evt. af på en eller anden.
- Fortæl de studerende, om du ønsker, at de skal diskutere deres svar med en partner, før de stemmer.
- Efter de studerende har stemt, kan du bede dem om at finde én, der har svaret noget andet, som de kan prøve at overbevise om at stemme anderledes næste gang. Du kan så bede alle de studerende om at stemme igen og se, hvordan besvarelsenerne evt. har ændret sig.
- Bestem dig for, hvordan du skal give respons på de svar, du modtager.

Fordele

- Særligt anvendeligt til at inddrage mange studerende under forelæsninger.
- Alle studerende kan føle sig individuelt involveret.
- Studerende kan lære meget af at få afdækket deres uenigheder og prøve at overbevise hinanden.
- De studerende, der har forstået de faglige pointer i forvejen, kan bedre forstå, hvorfor pointerne alligevel bliver uddybet, når de har set, at en væsentlig del af deres medstuderende svarede forkert.
- De teknologiske løsninger er anonyme og kan derfor tilskynde til en mere ærlig respons.

Ulemper

- Selvom de kan hjælpe med til at aktivere de studerende, har afstemningssystemer stadig en tendens til at blive brugt i undervisning, der i sin essens er centreret omkring underviseren. Men ved at kombinere formatet med f.eks. summegrupper kan du gøre undervisningen studentercentreret.
- Det er ikke altid problemfrit at begynde at bruge ny teknologi, selvom de nævnte systemer er meget brugervenlige.
- Kort og håndsoprækning er ikke anonymt, men kræver mindre teknisk forberedelse.
- Du må være forberedt på at reagere på de svar, du får, også selvom svarene er uventede.

Udfyldning

Anvendelse

At træne de studerende til gradvist at kunne løse opgaver, som umiddelbart er for svære for dem. Et eksempel kan være, at der gennemføres en øvelse under en holdtime i økonomi eller kvantitativ metode.

Tid

Ofte kun et par minutter.

Format

Individuelt, i par eller små grupper.

Procedure

1. Bestem dig for om du vil bruge handouts (ofte den mest optimale løsning) eller måske slides eller tavlen.
2. Præsenter de studerende for fx en udregning eller et bevis. Udelad en linje, et ord eller et tegn på centrale steder, og lav i stedet tom plads som du ønsker, de studerende skal udfylde.
3. Giv de studerende tid til at fylde de tomme pladser.
4. Gennemgå øvelsen med hele holdet.

Fordele

- Udfyldningsøvelser kan være gode til at få de studerende til at overveje problemet uden at skulle se dig gøre alt arbejdet på deres vegne.
- Studerende overvurderer nogle gange sværhedsgraden af en opgave, fordi de ikke kan overskue alle trinene i den på en gang. Når de får det meste af svaret præsenteret, skal de ikke overskue helheden, men kan koncentrere sig om bestemte dele af eller trin i opgaveløsningen et ad gangen.

Ulemper

- Det kan være tidskrævende at forberede bilag til udfyldning.
- Selvom de studerende kan udfylde huller i en udleveret besvarelse, betyder det ikke, at de kan lave en samlet tilsvarende øvelse uden hjælp bagefter. Udfyldningsaktiviteten har begrænset læringspotentiale, og resten af den ønskede kompetence må gradvist optrænes på andre måder.

Spil

Typer

Konkurrencer eller quizzer.

Anvendelse

Med forskellige slags spil kan du:

- introducere et sjovt element, og stadig være faglig.
- repetere stof, der allerede er gennemgået og få indblik i, hvor meget de studerende har lært
- give de studerende en ufarlig mulighed for at vurdere deres viden og færdigheder.

Tid

Kan variere meget.

Format

Typisk en kombination, men det mest almindelige er arbejde i par eller grupper, som udvikler sig til dialog i plenum.

Procedure

1. Afklar formålet med spillet.
2. Giv klare instruktioner. Forklar dem lidt af gangen, hvis der er flere trin.
3. Lad være med at blande dig i de stadier, hvor der ikke er behov for dig.
4. Giv et kort referat til sidst for at hjælpe de studerende med at forstå den faglige værdi i aktiviteten. Relater spillets indhold til kurset som helhed.

Fordele

- Sjovt for de studerende.
- De studerende kan selv indse, hvor deres styrker og svagheder er. De kan føle, at de har præsteret, og de kan opnå en klarere forståelse af, hvad de efterfølgende skal arbejde på.
- De studerende kan evt. lære af hinanden, mens de spiller spillene.

Ulemper

- Som udgangspunkt kan nogle studerende synes, at spil er lidt barnlige. For at forhindre at dette bliver et problem, kan du på forhånd være ærlig overfor dem om det pædagogiske grundlag for spillet. Så vil de fleste studerende være villige til at deltage.
- Venskabelig konkurrence mellem grupper (frem for individer) anses generelt for at være acceptabelt, men mange pædagoger opfordrer til et samarbejdsorienteret undervisningsmiljø frem for et konkurrencepræget. Sørg for at konkurrencen forbliver venskabelig.

Master Class – eksemplarisk vejledning

Anvendelse

Bruges ofte i forbindelse med vejledning af skriftlige opgave på hold, hvor der ikke er afsat tid til individuelle vejledningsforløb. Kan også bruges til at træne mundtlig eksamen.

Tid

Kan typisk tage mellem 15 og 45 minutter pr. studerende.

Format

På hele holdet eller i større grupper. Underviseren vejleder (eller eksaminerer) én studerende, mens de andre observerer i stilhed. Dette kan gentages med andre studerende

Procedure

1. Informer eksplicit de studerende om aktivitetens form og formål, samt hvilken form for forberedelse, der forventes.
2. Find en eller flere studerende, som er villige til at få deres udkast under lup og modtage feedback foran andre studerende.
3. Hvis der vejledes på baggrund af et tekstudkast, så sørg for, at alle tilhørerne har læst dette udkast på forhånd, så de kan følge med i samtalen.
4. Indret rummet til aktiviteten. Du og den studerende skal sidde sammen, men så de andre studerende kan se og høre jer. Husk at bede resten af gruppen være stille under aktiviteten.
5. Forsøg løbende at gøre klart, hvornår du giver generelle råd, og hvornår feedbacken er specifik for den opgave, der bliver diskuteret.
6. Vær blid, også med alvorlig kritik, så den studerende ikke føler sig udsat.

Fordele

- Du kan spare tid ved at undgå at skulle gentage det samme råd i individuelle vejledningssessioner.
- De studerende kan lære en masse ved at observere, fordi de ikke føler sig pressede til at præstere, og alligevel forestiller de sig at være i deres medstuderendes sted og reflekterer over, hvordan de råd, der bliver givet, relaterer sig til deres eget arbejde.
- At observere eksempler på akademisk feedback kan hjælpe med til at forbedre de studerendes egne evner til at give feedback.

Ulemper

- De medstuderendes gode ideer fra en master class udnyttes ikke med mindre de studerende ved siden af er organiseret i læsegrupper eller skrivegrupper.
- De studerende finder selvfølgelig ikke al feedbacken interessant eller relevant for dem selv. Opfordr dem til at lytte med tålmodighed og forsøge at oversætte til deres egne projekter.

Debatter

Anvendelse

Med struktureret debat lærer de studerende at indtage og forsvare et standpunkt.

Til belysning af kontroversielle emner, hvor de studerende skal lære at se sagen fra flere vinkler.

Tid

Sjældent mindre end en halv time.

Format

Et panel, typisk med fem medlemmer (to fortalere, to modstandere og en ordstyrer). De andre studerende udgør publikum og stemmer om forslaget. Panelet kan også bestå af to grupper eller to enkeltpersoner. Panelets medlemmer repræsenterer f.eks. modsatrettede perspektiver, teorier, tilgange til en konflikt eller løsninger på et problem. Deres formål er at overbevise publikum gennem styrken af deres argumenter

Procedure

Der findes forskellige variationer. En traditionel og tidskrævende Oxford-style debat er typisk som følger:

1. Ordstyreren introducerer kort emnet f.eks. ved at skitsere baggrunden og nogle af hovedtemaerne. Dette skal gøres fra et neutralt perspektiv.
2. Ordstyren introducerer uenigheden ("Denne part mener at...") og opfordrer til en publikumsafstemning om forlaget ('for', 'imod' eller 'ved ikke') forud for debatten.
3. Forberedt indledende synspunkt fra den første af fortalere. (Syv minutter.)
4. Forberedt indledende synspunkt fra den første af modstanderne. (Syv minutter og uden at der reageres på det indledende synspunkt fra den første af fortalere.)
5. Indledende synspunkt fra den anden af fortalere. (Syv minutter indeholdende nye argumenter og argumenter imod pointer fremsat af den første af modstanderne.)
6. Indledende synspunkt fra den anden af modstanderne. (Syv minutter indeholdende nye argumenter og argumenter imod pointer fremsat af den første og anden af fortalere.)
7. Spørgsmål fra publikum (henvendt til ordstyreren som omdirigerer dem til panelmedlemmerne). Ordstyreren kan stille supplerende spørgsmål.
8. Et to minutters afsluttende argument fra hvert panelmedlem efterfulgt af en anden (og afgørende) afstemning til sammenligning med den første.
9. Ordstyreren konkluderer og udråber vinderen enten på baggrund af majoriteten eller ved at have påvirket flest tilhørere imellem de to stemmerunder.

Fordele

- De studerende engagerer sig i emnet, også på et følelsesmæssigt niveau.
- Ved at *anvende* teori kan de studerende få deres studier til at give mere mening.
- Studerende udvikler deres akademiske og professionelle objektivitet.
- Studerende kan træne at arbejde loyalt og konstruktivt med faglige standpunkter og ikke bare altid være kritiske.
- De studerende kan lære og træne argumentationsteknik.

Ulemper

- Det kræver omtanke at designe debatter, der styrker de studerendes akademiske kompetencer frem for blot deres evne til at performe.
- Ikke alle studerende vil synes om presset ved at være i panelet.
- Oxford-modellen er meget tidskrævende, men mindre tidskrævende modeller kan heldigvis også skabe de ønskede resultater.

Matrixgrupper

Anvendelse

Med en matrixgruppe kan dine studerende træne at:

- læse efter specifik information.
- analysere, sammenligne og dele information.
- forklare årsager.
- relatere og diskutere.

Tid

Alt fra 20 minutter til 60 minutter afhængigt af den indledende opgave f.eks. længden på den tekst, der skal læses, og den forventede sværhedsgrad. For det meste omkring 45 minutter inklusiv den endelige diskussion styret af underviseren.

Format

Typisk inddelt i disse trin: individuel læsning; ekspertgruppe; formidlingsgruppe; hele holdet.

Procedure

Det er nødvendigt, at du forklarer de forskellige trin omhyggeligt. Det følgende eksempel er med en teori og flere korte tekster med eksempler på anvendelse af teorien. Men der findes mange andre variationer. Du må give klare instruktioner ift. hvor meget tid, der må bruges, og formålet med hver opgave.

1. De studerende læser en kort tekst med et eksempel og tænker for sig selv, hvordan den teori, der studeres, kan anvendes på eksemplet i teksten. Bemærk: De studerende kan få uddelt tekster, der er forskellige fra sidemandens for at sikre, at den indledende tænkning er individuel.
2. De studerende går sammen i grupper med andre studerende, der har læst samme tekst. Sammen diskuterer de, hvordan teorien kan anvendes på eksemplet. Bed dem efter noget tid om at diskutere, hvordan de vil forklare deres tekst og deres konklusioner til de andre studerende – og forklar hvorfor (dvs. at de bliver eneste repræsentanter for deres nuværende grupper i de nye grupper, som vil blive dannet).
3. Der dannes nye grupper; hver med kun en studerende fra hver af de tidligere grupper. Nu forklarer hver studerende kort, hvad deres tekst handlede om, og hvordan de som gruppe bestemte sig for at anvende den studerede teori. Når alle medlemmer af gruppen har haft ordet, kan gruppen svare på et nyt spørgsmål, som ideelt kræver input fra alle de indledende grupper. Alternativt kan du f.eks. stille et spørgsmål, som blot relaterer sig til en fælles faktor fundet i alle eksemplerne.
4. Dette bliver nu til en kort diskussion på hele holdet. De studerende skal ikke gentage indhold og ideer, som de allerede har givet udtryk for. Derimod er ideen, at opmærksomheden kan rettes mod centrale akademiske temaer, der kan udledes af aktiviteten, såsom hvad de studerende i et bredere perspektiv har lært ved at anvende denne specifikke teori på alle de forskellige angivne eksempler.

Fordele

- Alle de studerende er aktive, da de alle involveres i at give en lille præsentation på samme tid.
- De studerende lærer af at lytte til hinanden og undervise hinanden.
- Det er en aktivitet med meget samarbejde og udveksling, som kan bidrage til et godt arbejdsmiljø på holdet.

Ulemper

- Det kræver en hel del forberedelse at designe et succesfuldt matrixgruppeforløb.
- Undervisere må modstå fristelsen til at blande sig under aktiviteten

Pyramide

Anvendelse

En pyramideaktivitet bruges typisk til at:

- udtrykke, forklare og diskutere faglige holdninger.
- nå til enighed (hvis det kræves).

Tid

Typisk mellem 10 og 45 min. afhængigt af antallet af niveauer i pyramiden og aktivitetens art.

Format

Et antal trin der gradvist bevæger sig fra individet til gruppen heraf navnet pyramide.

Procedure

Flere af eller alle disse trin:

1. Individuelt arbejde såsom brainstorming evt. efter at have læst en kort tekst. Typisk vil de studerende producere et resultat f.eks. en liste over deres ideer til at løse et givet problem.
2. Arbejde i par. De studerende deler resultaterne af deres individuelle arbejde med hinanden og beslutter sig for en fælles løsning.
3. To par kombineres. Samme procedure som med pararbejdet, men nu sammenlignes de to pars fælles løsninger, og gruppen på fire finder en ny fælles løsning.
4. To grupper af fire kombineres, hvilket resulterer i en fælles løsning som en gruppe på otte.
5. To grupper af otte kombineres, hvilket resulterer i en fælles løsning som en gruppe på 16.
6. Dette fortsætter, indtil hele holdet udgør to lige store grupper, hvorefter de gentager proceduren som aktivitet i plenum, ideelt uden at underviseren styrer den.
7. Underviser-styret feedback på de fremtrædende pointer, som relateres til en bredere kontekst.

Fordele

- Alle de studerende er aktive og inkluderet i aktiviteten.
- Selv de stille studerende kan opleve at få deres forslag taget seriøst, og nogle gange har det endelige resultat sin oprindelse i en stemme, der ellers ikke var blevet hørt.
- De studerende oplever ofte, at den delvist gentagende natur af aktiviteten kan hjælpe dem til at udtrykke deres ideer mere klart.

Ulemper

- Nogle studerende kan blive frustrerede over gentagelserne eller over, hvad de opfatter som mangel på underviserens involvering. Det kan hjælpe at reducere antallet af trin, hvilket også kan spare tid.
- At have for få trin kan ødelægge udbyttet af pyramideaktiviteten. Med erfaring kan undervisere lære at forudsige det passende antal trin for netop deres studerende. Som minimum må der være individuelt arbejde, pararbejde og deltagelse i plenum.

Strukturering

Anvendelse

Ved at lade studerende flytte rundt på papirlapper med tekst på kan du hjælpe de studerende med at:

- organisere nyt materiale i et mønster, der virker logisk for dem.
- se sammenhæng og forskelle mellem ideer, koncepter og lignende.
- diskutere og argumentere for deres mening.

Tid

Alt fra to minutter til tyve minutter.

Format

Oftest: individuelt; par eller små grupper; hele holdet.

Procedure

1. Forsyn de studerende med ord, dele af sætninger, hele sætninger eller endda afsnit på små lapper papir.
2. Bed de studerende om at strukturere papirlapperne, så de udgør f.eks. to lister. (Måske kan du give de studerende noget tid først til at overveje deres løsning individuelt, før de arbejder i par eller små grupper.)
3. Alternativt kan du bede dem om ganske enkelt at arrangere papirlapperne, som de lyster.
4. Hvis listerne er komplicerede, og der er forskellige muligheder, kan du give de studerende mulighed for at gå rundt i nogle minutter og studere de andre gruppers lister.
5. Du kan også stille yderligere krav såsom, at de finder på passende titler til listerne.
6. Diskuter i plenum aspekter af aktivitetens udfald, f.eks., hvad de gjorde med de papirlapper, der var svære at kategorisere, deres begrundelser for hvordan de satte listerne op, og hvad vi kan lære af aktiviteten.

Fordele

- De kognitive processer, det kræver at strukturere ustruktureret materiale, får de studerende til at tænke langt dybere over materialet, end hvis det bare blev præsenteret som en færdig liste.
- De studerende diskuterer det pågældende emne med hinanden, særligt når de forsøger at nå konsensus om, hvordan de grupperer papirlapperne.
- At flytte rundt på papirlapper er en taktil læringsoplevelse, som kan være sjov og nyttig.

Ulemper

- Det kan være tidskrævende at forberede ord og sætninger på papirlapper.
- Nogle studerende synes måske, at aktiviteten er lidt barnlig.
- Måske laver de studerende en helt anden struktur, end du havde forestillet dig. Vær forberedt på, hvad du vil gøre, hvis det sker.

Du kan finde mere inspiration ved fx at besøge siderne:

Obl.ku.dk

Innovation.sites.ku.dk

eller på Underviserportalen på KUnet

Og du er også velkommen til at kontakte PCS for yderligere information om undervisningsaktiviteter.

PÆDAGOGISK CENTER SAMFUNDSVIDENSKAB
DET SAMFUNDSVIDENSKABELIGE FAKULTET
KØBENHAVNS UNIVERSITET
ØSTER FARIMAGSGADE 5
1353 KBH K

www.samf.ku.dk/pcs

pcs@samf.ku.dk