

## SAGSNOTAT

6. JUNI 2011

**Vedr.:** Fremtidig biblioteksstruktur på SAMF

ØSTER FARIMAGSGADE 5  
1353 KØBENHAVN K.

Fakultetets ledelse – dekanat og institutledere - har drøftet fakultetets fremtidige biblioteksstruktur. Overvejelserne har taget udgangspunkt i, at det KU's ledelsesteam allerede har besluttet, at flest mulige procesfunktioner skal samles i KUBIS' fællesafdelinger, og at de trykte samlinger og omfanget af åbne hylder skal reduceres, og at der skal anvendes fælles opstillings-systemer.

TLF 35 32 35 46

FAX 35 32 35 32

Hertil kommer, at der er behov for at spare på ressourceforbruget, og for at tilpasse til de fremtidige behov, hvor stadig flere materialer er digitale og søgninger foregår digitalt, således at biblioteket hele tiden kan yde den bedst mulige kompetente vejledning og service til fakultetets studerende, undervisere og forskere.

Drøftelserne resulterede i et oplæg, der har været diskuteret i fakultetets samarbejdsudvalg (FSU), Akademisk Råd, Fakultetsbiblioteksudvalget og i Dialogforum.

På baggrund af drøftelserne i fakultetets samarbejdsudvalg (FSU), Akademisk Råd, Fakultetsbiblioteksudvalget og Dialogforum samt tilbagemeldinger fra grupper af studerende og medarbejdere er det blevet klart, at der er brug for mere tid til tilpasninger og yderligere drøftelser end forudsat i oplægget til de forskellige fora.

De studerende har været utilfredse med, at de ikke har været inddraget tidligere i processen, men ledelsen har lagt vægt på, at de direkte berørte medarbejdere skulle informeres først om planerne. Derfor er studerende og andre

medarbejdere først blevet hørt efter at bibliotekspersonalet er blevet orienteret.

Ledelsen har nu besluttet, at en organisatorisk nedlæggelse af institutbibliotekerne gennemføres med virkning fra 1. januar 2012. I løbet af eftersommeren og efteråret 2011 skal der i samarbejde med medarbejdere og studerende udarbejdes konkrete planer for samlingernes fremtid og placering, den fremtidige biblioteksservice til medarbejdere og studerende og anvendelse af lokalerne.

### *Fakultetets beslutninger*

1) Institutbibliotekerne nedlægges organisatorisk som institutbiblioteker med virkning fra 1. januar 2012. Det indebærer, at KU SAMF-ansatte bibliotekarer og informationspecialister fra 1. januar 2012 samles i en enhed under fakultetsdirektøren (Tina Franck) med hovedsæde på fakultetsbiblioteket. Den daglige biblioteksfaglige ledelse varetages som hidtil af fakultetsbibliotekaren (Tina Buchtrup Pipa). Senest 1. januar 2012 etableres fælles accession til fælles samling, og alle biblioteksmæssige funktioner håndteres af KUB eller besluttet af fakultetsbibliotekaren på baggrund af planer og aftaler, der udarbejdes i eftersommeren 2011 jf. nedenfor. Det giver tid til varsling af personalet, lave kontrakt med KB/KUB, afklare de budgetmæssige forhold (i forhold til KB/KUB og internt på fakultetet) inden et nyt budgetår starter m.v.

2) Inden 1. oktober 2011 udarbejdes i samarbejde med medarbejdere og studerende konkrete planer for:

- a) Samlingernes fremtid og placering (kassation, overførsel til KB, evt. udtagning af delsamlinger, organisering af pensum- og semestersamlinger m.v.)
- b) Fremtidig biblioteksservice til medarbejdere og studerende
- c) Anvendelse af de nuværende bibliotekslokaler

Planerne skal overholde følgende overordnede forudsætninger:

- Alle biblioteksaktiviteter inklusive procesfunktioner vedrørende fysisk materiale skal foregå i regi af fakultetsbiblioteket og/eller KUB.
- Der skal ske en betydelig reduktion af trykte samlinger, af betjente åbningssteder og arealer med udlånssamlinger.
- Andre akademiske supportenheder (fx Samf-informationen og Samf-IT) skal integreres i den samlede serviceflade fysisk og virtuelt, hvis og hvor det er relevant.
- Senest fra 1. januar 2012 opstilles alle nyanskaffelser efter opstillingssystemet på fakultetsbiblioteket, idet der dog kan opstilles del-

samlinger af fx semesterlitteratur eller håndbøger på anden vis efter fakultetsbibliotekarens beslutning.

SIDE 3 AF 3

- Der skal på årsbasis spares ca. 2 mio. i forhold til det nuværende 2011 niveau for institutudgifter til personale og materialer til biblioteker. Besparelserne skal realiseres hurtigst muligt under hensyntagen til, at medarbejderreduktionen skal ske via naturlig afgang.
- Der skal mindst være det samme antal (attraktive) arbejdspladser for studerende som i de nuværende biblioteksområder.
- De materialemæssige og fysiske tilpasninger skal gennemføres hurtigst muligt og senest inden 1. september 2012.