

Rammestudieordning for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

1	Indledning	3
2	Varighed og omfang	3
2.1	Beståelseskrav	3
2.2	Studieaktivitetskrav	4
3	Uddannelsernes struktur	4
3.1	Bacheloruddannelser	4
3.1.1	Førsteårsprøvekravet	4
3.1.2	Adgang til kurser på kandidatuddannelsen inden bacheloruddannelsen er afsluttet	5
3.2	Kandidatuddannelser	5
3.3	Sidefagsuddannelser på bachelor- og kandidatniveau	5
3.4	Mobilitetsvindue og udlandsophold	6
4	Eksamen og undervisning	6
4.1	Formålet med eksamen	6
4.2	Tilmelding og afmelding til undervisning og eksamen	6
4.2.1	Tilmeldingskrav på 30 ECTS per semester	6
4.2.2	Manglende opfyldelse af tilmeldingskravet på 30 ECTS	7
4.2.3	Undtagelse fra reglen om at afmelding ikke er muligt	7
4.2.4	Forudsætninger for indstilling til eksamen og prøveforsøg	8
4.2.5	Tilmelding til 3. prøveforsøg	8
4.2.6	Tilmelding til speciale på kandidatuddannelsen	8
4.2.7	Tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg for specialet på kandidatuddannelsen	9
4.2.8	Ph.d.-studerende indskrevet på 3+5 eller 4+4 ordningen	9
4.3	Re- og sygeeksamen	9
4.4	Eksamensforsøg	9
4.5	Formkrav ved skriftlige opgaver og eksamen	10
4.5.1	Sanktionering af manglende overholdelse af formkrav	10
4.6	Individuelle prøver og gruppeprøver	11
4.7	Bedømmelse og censur	11
4.8	Inddragelse af 3. part	12

4.9	Eksamenssprog	12
4.10	Hjælpemidler ved eksamen	12
4.11	Særlige prøvevilkår	13
4.12	Eksamenssnyd	13
4.13	Eksamensklager og meritankenævn.....	13
5	Øvrige bestemmelser	13
5.1	Indskrivning	13
5.2	Ophør af indskrivning	14
5.3	Orlov	14
5.4	Studieskift og overflytning.....	15
5.5	Merit	15
5.5.1	Forhåndsgodkendelse og tilmelding til 30 ECTS per semester.....	16
5.5.2	Startmerit	16
5.5.3	Overførsel af karakter ved meritoverførsel.....	16
5.6	Dispensation og klageadgang	17
5.7	Eksamensbevis.....	17
5.8	Elektronisk kommunikation mellem universitetet og studerende.....	18
5.9	4+4 og 3+5 ph.d. studerende	18

1 Indledning

Denne rammestudieordning gælder for alle ordinære uddannelser (bachelor-, kandidat- og sidefagsuddannelser) udbudt ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og erstatter de dele af de eksisterende studieordninger, der omhandler disse emner.

Denne studieordning samt de tilhørende fagstudieordninger har hjemmel i nedenstående love og bekendtgørelser med efterfølgende ændringer:

Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)

Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne (bacheloradgangsbekendtgørelsen) Bekendtgørelse om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen)

Vejledning nr. 5 af 18. januar 2006 om retningslinjer for universitetsuddannelser rettet mod undervisning i de gymnasiale uddannelser (faglige mindstekrav)

Henvisning til de nyeste udgaver af bekendtgørelserne kan findes på [fakultetets hjemmeside](#).

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2015 og er godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

2 Varighed og omfang

Omfanget af uddannelserne på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet opgøres i ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System). Et årsværk udgør 60 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning for den studerende på 1650 timer.

Bacheloruddannelser er normeret til 180 ECTS-point svarende til 3 års heltidsstudier.

På bacheloruddannelsen i Samfundsfag skal vælges et gymnasierettet sidefag. Hvis der vælges et sidefag med tilknyttet propædeutik (typisk på 30 ECTS) vil denne lægges til bacheloruddannelsens 180 ECTS, så den samlede studietid på bacheloruddannelsen inkl. propædeutik bliver 3½ år.

Kandidatuddannelser er normeret til 120 ECTS-point, svarende til 2 års studier.

På kandidatuddannelsen i Samfundsfag forlænges studietiden med 30 ECTS-point, hvis det gymnasierettede sidefag ligger uden for det samfundsvidenskabelige fagområde. Studietidsforlængelsen på ½ år tilknyttes kandidatsidefaget.

2.1 Beståelseskrav

For at bestå bachelor- og kandidatuddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet kræves det, at alle uddannelsens fagelementer bedømt med karakter er bestået med mindst 02, og at fagelementer, der bedømmes "Bestået/Ikke bestået", skal være bestået.

2.2 Studieaktivitetskrav

Studerende er omfattet af førsteårsprøvekravet jf. Eksamensbekendtgørelsen. Se afsnit 3.1.1.

Studerende, der har bestået førsteårsprøven, skal som minimum bestå én prøve om året. Studerende der ikke har bestået mindst én prøve inden for en sammenhængende periode på mindst ét år udskrives af universitetet, jf. bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen.

3 Uddannelsernes struktur

Fakultetets uddannelser består af tre typer fagelementer:

- *Obligatorisk*
Fagelementer som alle studerende skal have fuldført for at kunne bestå uddannelsen.
- *Begrænset valgfri*
Fagelementer der vælges inden for en afgrænset gruppe af kurser (enten afgrænset ved konkret angivne fagelementer, eller bredere defineret som kurser udbudt af et eller flere institutter eller inden for specifikke fagområder, evt. med konkret liste over fagelementer, der er undtaget)
- *Valgfri*
Helt valgfri fagelementer på uddannelsens niveau (kun på bacheloruddannelsen i Antropologi)

3.1 Bacheloruddannelser

Hver bacheloruddannelse indeholder nedenstående fagelementer. Den enkelte uddannelses fagstudieordning fastsætter elementernes respektive omfang samt eventuelle krav til sammensætning.

- En række obligatoriske fagelementer og evt. begrænset valgfrie fagelementer
- Evt. valgfrie fagelementer (kun relevant på bacheloruddannelsen i Antropologi)
- Bachelorprojekt (15 eller 20 ECTS-point)

3.1.1 Førsteårsprøvekravet

Inden udgangen af første studieår, skal den studerende deltage i de prøver, der ifølge studieordningen indgår i førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsen. Inden udgangen af andet studieår efter studiestart, skal den studerende bestå de prøver, der indgår i førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Studerende der ikke opfylder kravet om deltagelse i/beståelse af førsteårsprøven udskrives af universitetet, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan dispensere fra førsteårsprøvens tidsfrister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

For alle bacheloruddannelser på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, bortset fra bacheloruddannelsen i Sociologi, er førsteårsprøven defineret som alle de fag, der er udbudt på uddannelsens første år og de udgør i alt 60 ECTS-point.

På bacheloruddannelsen i Sociologi er førsteårsprøven defineret som fagene Almen Sociologi I og II samt Elementære Samfundsvidenskabelige Metoder I og II, der udgør i alt 35 ECTS-point.

3.1.2 Adgang til kurser på kandidatuddannelsen inden bacheloruddannelsen er afsluttet

Den studerende kan søge om tilladelse til at tilmelde sig fagelementer på den kandidatuddannelse på KU, som bacheloruddannelsen giver retskrav til optagelse på, selvom bacheloruddannelsen ikke er afsluttet. En sådan tilladelse kan gives til studerende, der mangler mindre end 30 ECTS på bacheloruddannelsen, hvis det skønnes, at vedkommende har de faglige forudsætninger til at færdiggøre bacheloruddannelsen, samtidig med at vedkommende læser kandidatfag. Der kan maksimalt gives tilladelse til at tage 30 ECTS-point på kandidatuddannelsen inden bacheloruddannelsen er afsluttet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Procedurer for ansøgning om at tage kandidatfag før bacheloruddannelsen er afsluttet kan findes på uddannelsessiderne i KUnet. Det bemærkes, at en tilladelse ikke medfører, at den studerende bliver optaget på kandidatuddannelsen. Når bacheloruddannelsen er afsluttet, skal den studerende derfor søge om optagelse efter de gældende optagelsesregler og ansøgningsfrister.

3.2 Kandidatuddannelser

Hver kandidatuddannelse indeholder nedenstående elementer. Den enkelte uddannelses fagstudieordning fastsætter elementernes respektive omfang samt eventuelle krav til sammensætning.

- Evt. obligatoriske fagelementer
- Begrænset valgfrie fagelementer
- Speciale (30 ECTS)

3.3 Sidefagsuddannelser på bachelor- og kandidatniveau

Bachelor- og kandidatuddannelser, der tilrettelægges med henblik på undervisning på de gymnasiale uddannelser, opbygges af et centralt fag og et sidefag, jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet udbyder sidefagsuddannelser med henblik på undervisning på gymnasiale uddannelser i psykologi, samfundsfag og erhvervsøkonomi. Sidefaget gennemføres delvist på bachelor- og delvist på kandidatuddannelsen og har et samlet omfang på mindst 90 ECTS.

Samfundsfag udbydes både som centralt fag og som sidefag. Psykologi og erhvervsøkonomi udbydes ikke som centralt fag.

Hver sidefagsuddannelse indeholder nedenstående elementer. Den enkelte sidefagsuddannelses fagstudieordninger fastsætter elementernes respektive omfang samt eventuelle krav til sammensætning.

- Evt. obligatoriske elementer
- Begrænset valgfrie elementer

3.4 Mobilitetsvindue og udlandsophold

Alle uddannelser på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet indeholder som minimum et mobilitetsvindue på 30 ECTS-point svarende til ét semester. Mobilitetsvinduet sikrer, at de studerende har mulighed for at gennemføre fagelementer på andre danske eller udenlandske universiteter som en del af deres bachelor- eller kandidatuddannelse.

Mobilitetsvinduet's placering på den enkelte uddannelse fremgår af uddannelsernes fagstudieordning.

4 Eksamen og undervisning

4.1 Formålet med eksamen

Formålet med eksamen er at bedømme, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de mål, kompetencer og faglige krav, som er fastsat for uddannelsen i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen mv. jf. eksamensbekendtgørelsen.

Bedømmelse af præstationer sker på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag/fagelement, jf. karakterbekendtgørelsen.

Prøveformen skal tilgodese fagelementets formål og afspejle undervisningens indhold jf. eksamensbekendtgørelsen.

4.2 Tilmelding og afmelding til undervisning og eksamen

4.2.1 Tilmeldingskrav på 30 ECTS per semester

Alle studerende skal hvert semester være tilmeldt undervisning og eksamen til i alt 30 ECTS. Kun nye tilmeldinger tæller med i de 30 ECTS. Tilmeldinger til fag, man mangler at bestå fra tidligere semestre, tæller ikke med i de 30 ECTS.

Det er ikke muligt at afmelde sig undervisning og eksamen. Hvis man ikke deltager i en eksamen bruges et prøveforsøg.

Tilmelding til alle fag, herunder valgfag er bindende. Det vil sige, at hvis man først har været tilmeldt ét fag, så kan det ikke senere erstattes af et andet fag. Det gælder uanset, om man har aflagt prøve i faget og er dumpet, eller om man endnu ikke har aflagt prøve i faget.

Man kan normalt kun blive tilmeldt undervisning i et fag en gang.

Hvis man udebliver fra en eksamen, bliver syg eller hvis man dumper, tilmeldes man automatisk til den førstkomende reeksamen.

Hvis man i ét semester tilmelder sig mere end 30 ECTS (inkl. tilmeldinger til summer school), er det tilladt at tilmelde sig tilsvarende færre ECTS i det næstkommende semester. Det er ikke tilladt at tilmelde sig færre

end 30 ECTS mod forventning om, at man i det næstkommende semester tilmelder sig tilsvarende flere ECTS.

Studienævnet kan dispensere fra ovennævnte regler, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Information om tidsfrister og tilmeldingsperioder findes på de respektive uddannelsers uddannelsessider i KUnet.

Se desuden regler om tilmelding til speciale i afsnit 4.2.6

4.2.2 Manglende opfyldelse af tilmeldingskravet på 30 ECTS

Det fremgår af fagstudieordningen, hvilke studerende der tilmeldes af administrationen og hvilke studerende, der er ansvarlig for selv at tilmelde sig fag og eksamener.

Studerende, der selv er ansvarlige for tilmelding, vil blive tilmeldt af administrationen, hvis det efter tilmeldingsperioden viser sig, at de:

- Ikke opfylder tilmeldingskravet (30 ECTS per semester)
- Har tilmeldt sig fag, der ikke er i overensstemmelse med uddannelsens regler, jf. fagstudieordningen.

Tilmeldinger, der ikke er i overensstemmelse med uddannelsens regler, kan f.eks. omfatte tilmelding til for mange valgfag, brud på regler om progression (forudsætning for at tilmelde sig) eller hvis man har tilmeldt sig fag på en anden uddannelse uden forhåndsgodkendelse. Tilmeldinger til fag, der ikke er i overensstemmelse med uddannelsens regler, vil blive annulleret. Brud på uddannelsens regler eller procedurer for tilmelding, herunder regler for prioritering af tilmeldinger, vil også kunne føre til, at man tilmeldes af administrationen.

Hvis man er tilmeldt mindre end 30 ECTS efter tilmeldingsperioden, vil man blive tilmeldt af administrationen efter de principper, der er beskrevet i fagstudieordningen.

Studerende som efter reglerne har tilmeldt sig 30 ECTS kurser, men som ikke får plads på kurserne på grund af enten begrænset kapacitet eller at kurser nedlægges, vil blive kontaktet af den lokale studieadministration med henblik på, at de kan komme med alternative kursusønsker indenfor en given deadline. Hvis den studerende ikke vender tilbage inden denne deadline, så vil den studerende blive tilmeldt kurser ud fra samme principper, som hvis han/hun ikke havde tilmeldt sig nok ECTS.

4.2.3 Undtagelse fra reglen om at afmelding ikke er muligt

Efter tilmeldingsperioden er det muligt i samme semester at erstatte sine tilmeldinger med tilmeldinger til særlige fagelementer, hvor endelig tilmelding eller godkendelse typisk finder sted efter KU's tilmeldingsperioder. Det kan f.eks. gælde projektorienterede forløb og forskningspraktik. Hvis tilmelding til og/eller godkendelse af disse fagelementer sker efter tilmeldingsperioden, er det tilladt at afmelde sig andre fag i samme semester, så de samlede tilmeldinger ikke overstiger 30 ECTS per semester.

Det vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte fagelement i fagstudieordningen, hvis undtagelsen er gældende.

4.2.4 Forudsætninger for indstilling til eksamen og prøveforsøg

Det fremgår af fagbeskrivelserne i fagstudieordningens fagkatalog, om der findes forudsætninger for at blive indstillet til den enkelte eksamen. Forudsætninger for indstilling til eksamen kan blandt andet omfatte aflevering og godkendelse af obligatoriske opgaver, aktiv undervisningsdeltagelse, mødepligt og andet.

Hvis man ikke opfylder de i fagbeskrivelsen anførte forudsætninger for at blive indstillet til eksamen, kan man ikke deltage i eksamen, men man vil dog bruge ét prøveforsøg. Man vil ikke blive tilmeldt reeksamen, medmindre det fremgår af fagbeskrivelsen, at forudsætningerne kan opfyldes inden afholdelse af reeksamen.

Hvis man får en ny mulighed for at opfylde forudsætningerne inden reeksamen, vil man automatisk blive tilmeldt reeksamen og dermed sit 2. prøveforsøg.

Hvis forudsætningerne ikke er opfyldt, og man ikke har mulighed for at opfylde dem inden reeksamen, vil man skulle tilmeldes faget og 2. prøveforsøg næste gang det udbydes, samtidig med de 30 ECTS man i øvrigt skal være tilmeldt.

4.2.5 Tilmelding til 3. prøveforsøg

Hvis man ikke består 1. og 2. prøveforsøg, er man forpligtet til at tilmelde sig og bestå 3. prøveforsøg for at færdiggøre uddannelsen. Som udgangspunkt har man dog ikke pligt til at tilmelde sig 3. prøveforsøg på et bestemt tidspunkt, medmindre der er tale om, at en bestået eksamen er en forudsætning for tilmelding til et andet fag. I dette tilfælde, vil man automatisk blive tilmeldt næste ordinære eksamen, hvis man ikke har bestået 1. og 2. prøveforsøg.

Der gælder andre regler for 2. og 3. prøveforsøg til specialet på kandidatuddannelsen. Se afsnit 4.2.6 og 4.2.7.

4.2.6 Tilmelding til speciale på kandidatuddannelsen

Specialet skal udarbejdes på kandidatuddannelsens 4.semester, jf. reglerne om tilmeldingskrav på 30 ECTS per semester.

Tilmelding til specialet i form af indlevering af godkendt specialekontrakt skal ske senest ved indgangen til kandidatuddannelsens 4. semester (1. september/1. februar).

Studerende, der er indskrevet på kandidatuddannelsen før 1. september 2015, skal tilmeldes specialet senest ved indgangen til det semester, hvor de efter reglerne om tilmeldingskravet på 30 ECTS per semester skal være tilmeldt de sidste 30 ECTS på kandidatuddannelsen.

Studerende der jf. ovenstående regler ikke af egen drift har tilmeldt sig specialet på det fastsatte tidspunkt, vil blive tilmeldt af specialeadministrationen, og afleveringstidspunktet vil løbe fra indgangen til semesteret, selv om specialekontrakten først godkendes senere.

4.2.7 Tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg for specialet på kandidatuddannelsen

Hvis man ikke afleverer specialet ved udløbet af afleveringsfristen, bruges et prøveforsøg, og der skal godkendes en ny problemformulering inden for samme emne. Ny godkendt specialekontrakt inkl. ny problemformulering skal indleveres senest to uger efter afleveringsfristen for første prøveforsøg. Afleveringsfristen for andet prøveforsøg løber tre måneder fra indlevering af ny problemformulering, dog senest fra to uger efter afleveringsfristen for første prøveforsøg.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

4.2.8 Ph.d.-studerende indskrevet på 3+5 eller 4+4 ordningen

Studerende der er indskrevet samtidig på en kandidatuddannelse og en ph.d.-uddannelse (4+4 eller 3+5 ph.d. ordning) skal årligt tilmeldes uddannelseselementer på kandidat- og ph.d.-uddannelsen, der samlet svarer til 60 ECTS, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen.

4.3 Re- og sygeeksamen

Hvis man udebliver fra en eksamen, bliver syg eller hvis man dumper, tilmeldes man automatisk til den førstkommande reeksamen. Studerende tilmelder sig selv 3. prøveforsøg, jf. afsnit 4.2.5.

Der afholdes reeksamen efter hver ordinære eksamenstermin (senest i februar for vintereksamen og senest i august for sommereksamen). Som udgangspunkt udbydes der ikke reeksamen i et semester, hvor faget ikke udbydes, medmindre der er tale om fag, der er en forudsætning for deltagelse i andre fag. Studienævnet kan dog bestemme, at der alligevel afholdes reeksamen.

Reeksamen kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære eksamen. Dette vil fremgå af fagbeskrivelsen for det enkelte fagelement.

Hvis man er forhindret i at deltage i en prøve på grund af sygdom, skal det meddeles eksamensadministrationen på den relevante uddannelse inden afholdelse af eksamen efter uddannelsesregler, og der skal endvidere indleveres dokumentation for sygdom inden 8 dage fra eksamens afholdelse. Indleveres der ikke dokumentation for sygdom inden otte dage bruges et prøveforsøg. Der henvises til uddannelsessiderne På KUnet for regler om sygemelding.

4.4 Eksamensforsøg

Den studerende har tre eksamensforsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan undtagelsesvist dispensere og tillade yderligere forsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold, jf. eksamensbekendtgørelsen.

For fagelementer, der kun udbydes i et enkelt semester, har studerende kun krav på at kunne tilmelde sig det 3. prøveforsøg i det førstkommande semester efter fagelementets udbud, jf. eksamensbekendtgørelsen. Hvis studerende ikke tilmelder sig 3. prøveforsøg senest på dette tidspunkt, kan vedkommende ikke fortsætte uddannelsen. Det fremgår af kurser.ku.dk om et fag kun udbydes i et enkelt semester.

Hvis et fag udbydes for sidste gang, har studerende kun krav på at kunne tilmelde sig det 3. prøveforsøg i det førstkommande semester efter fagelementets sidste udbud. Hvis studerende ikke tilmelder sig 3. prøveforsøg senest på dette tidspunkt, kan vedkommende ikke fortsætte uddannelsen. Nedlæggelse af kurser, der udbydes regelmæssigt skal annonceres gennem studiebeskeder i KUnet. Det fremgår af kurser.ku.dk om et fag udbydes for sidste gang.

4.5 Formkrav ved skriftlige opgaver og eksamen

Ved skriftlige opgaver og eksamener, vil der i visse tilfælde være krav om minimum eller maksimum for antallet af normalsider. Der kan også gælde krav vedr. omfang af og genbrug af pensum.

Normalsidetallet opgøres ud fra en definition af, at en normalside udgøres af 2400 typeenheder inkl. mellemrum. Normalsidetallet og antallet af typeenheder skal fremgå af opgavens forside. I optælling af typeenheder inkl. mellemrum inkluderes al tekst i i den skriftlige fremstillings hovedtekst. Dvs. inklusive fodnoter, slutnoter og tabeller.

Følgende tæller ikke med i optællingen af antal typeenheder inkl. mellemrum: Forside, indholdsfortegnelse, evt. resumé eller abstract, litteraturliste, figurer, grafer etc.

Hvis formkravene herunder maksimalt sidetal, pensumomfang etc. ikke opfyldes ved skriftlige opgaver og eksamener, kan opgaven afvises administrativt og der bruges et eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsen. Det skal tydeligt fremgå, hvis man i en opgave citerer andre. Citater anføres med citationstegn og tydelig angivelse af kilde.

Det skal endvidere tydeligt fremgå med kildehenvisning og ved citater med citationstegn, hvis man i opgaven inddrager dele af egne, tidligere bedømte opgaver.

Hvis man citerer andre uden kildehenvisning og citationstegn, eller hvis man genbruger dele af egne bedømte eksamensbesvarelser eller lignende uden kildehenvisning og citationstegn, anses dette for plagiat og er omfattet af reglerne om eksamenssnyd, [jf. Københavns Universitets disciplinære foranstaltninger](#).

4.5.1 Sanktionering af manglende overholdelse af formkrav

Krav til opgavens omfang: Ved manglende overholdelse af krav til omfang vurderer bedømmerne, hvorvidt besvarelsen skal afvises eller bedømmes. Udgangspunktet er, at besvarelsen afvises, men proportionalitetsprincippet og lighedsgrundsætningen kan i grænsetilfælde føre til, at besvarelser, hvor

overskridelsen har en bagatelagtig karakter, ikke skal afvises. I så fald skal besvarelsen bedømmes i sin helhed, og overskridelsen må ikke få indflydelse på bedømmelsen.

Resume. Hvis en besvarelse mangler et obligatorisk resume, indgår det som en mangel ved bedømmelsen.

Individualisering. Ved gruppeopgaver afvises besvarelsen, hvis bedømmerne vurderer, at den enkelte studerendes bidrag ikke kan konstateres i et omfang, der gør det muligt at foretage en individuel bedømmelse.

Sprog. Opgaver, der indleveres på et andet sprog end tilladt, vil blive afvist.

Når en besvarelse bliver afvist, bliver den studerende registreret for et brugt prøveforsøg.

4.6 Individuelle prøver og gruppeprøver

Mundtlig eksamen kan afholdes som individuel prøve eller som gruppeprøve. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, skal der foretages individuel bedømmelse. Der kan kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Ved gruppebesvarelser af skriftlig opgave med individuel bedømmelse skal det tydeligt fremgå, hvilke dele af opgaven den enkelte studerende har skrevet, således at individuel bedømmelse kan finde sted. Indledning og konklusion samt evt. delkonklusioner og/eller opsummeringer kan skrives i fællesskab.

Når der ikke skal gives en skriftlig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig gruppeprøve jf. eksamensbekendtgørelsen. Den enkelte studerende vil ved den mundtlige eksamen blive eksamineret med udgangspunkt i hele gruppeopgaven. Ved en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle mundtlige prøve.

Det fremgår af fagbeskrivelsen for det enkelte fagelement, hvis gruppeprøve er tilladt samt, hvor mange studerende, der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve.

4.7 Bedømmelse og censur

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået, Godkendt eller karakterne 02 eller derover. Beståede prøver kan ikke tages om, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Der afholdes prøver ved afslutningen af hvert fag. Oplysninger om eksamensform fremgår af kursusbeskrivelserne i fagstudieordningens fagkatalog og på www.kurser.ku.dk.

Prøverne er enten interne eller eksterne. Eksterne prøver bedømmes af eksaminator og en eller flere censorer beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Interne prøver bedømmes enten alene af eksaminator, eller af eksaminator og en bedømmer udpeget blandt underviserne på instituttet. Er eksaminator og anden intern bedømmer ikke enige om bedømmelsen, gælder samme regel som fastsat for uenighed mellem eksaminator og censor, jf. karakterbekendtgørelsen.

Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Af fagstudieordningen fremgår de enkelte fagelementers prøveform og om de enkelte prøver er interne eller eksterne.

Ved mundtlige prøver meddeles resultatet straks efter, at eksamination og votering er afsluttet. Ved skriftlige prøver på universitetet og ved hjemmeopgaver meddeles resultatet på Selvbetjeningen på KUnet. Bedømmelsen foreligger inden for 4 uger (juli måned fraregnet) efter prøvens afholdelse. For specialet og bachelorprojekt er fristen senest 2 måneder (juli måned fraregnet) efter aflevering.

Stave og formuleringsevne indgår som en del af den samlede bedømmelse af alle skriftlige hjemmeopgaver, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan dispensere fra denne bestemmelse for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

4.8 Inddragelse af 3. part

Studerende, der i forbindelse med bachelorprojekter, specialer og andre skriftlige opgaver inddrager en tredjepart – f.eks. en virksomhed eller organisation – der stiller oplysninger eller data til rådighed, skal indgå en tredjepartsaftale, som regulerer forholdet mellem studerende, tredjepart og Universitetet jf. eksamensbekendtgørelsen. Regler og aftaletekst findes på uddannelsessiderne i KUnet.

4.9 Eksamenssprog

Eksamenssproget er det samme som det sprog der undervises på. Hvis undervisningssproget er dansk kan prøven dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk. Universitetet (studienævnet) kan fravige denne regel, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Studienævnet kan give dispensation til, at eksamen aflægges på et andet sprog, medmindre eksamen forudsætter fremstilling på dansk, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

4.10 Hjælpe midler ved eksamen

Det er angivet i fagbeskrivelsen for det enkelte fagelement, om en eksamen er med eller uden hjælpemidler. Regler om eventuelle tilladte hjælpemidler findes på de relevante uddannelsessider på KUnet.

Sprogordbøger kan altid benyttes, selv om eksamen i øvrigt er uden hjælpemidler.

4.11 Særlige prøvevilkår

Universitetet (Studienævnet) kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når studienævnet vurderer, at det er nødvendigt for at sidestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen, jf. eksamensbekendtgørelsen.

4.12 Eksamenssnyd

Sager om snyd i forbindelse med eksamen behandles efter reglerne om ["Disciplinære foranstaltninger overfor studerende ved Københavns Universitet"](#).

Eksamenssnyd omfatter forfalskning, plagiering, fortielse, f.eks. manglende kildeangivelse, eller anden vildledning om pågældendes indsats eller resultater. Bistand til medstuderendes snyd er omfattet af reglerne. Forsøg på at snyde behandles som gennemførte snyderier.

Sager om snyd undersøges af studielederen, som, hvis der er tale om snyd indberetter forholdet til dekanen, som indberetter sagen til rektor.

Rektor kan tildele en mundtlig eller skriftlig irettesættelse, bortvise den studerende fra eksamen eller fra Universitetet i en bestemt periode eller uden tidsbegrænsning. Rektor kan indgive politianmeldelse.

4.13 Eksamensklager og meritankenævn

Studerende kan klage over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, efter regler fastsat i eksamensbekendtgørelsen. Klagen skal indgives til Det Samfundsvidenskabelige Fakultetssekretariat senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. For så vidt angår de ordinære sommereksamener (prøve afholdt efter 1. juni) er klagefristen 1. august.

De nærmere procedurer for eksamensklager er beskrevet på uddannelsessiderne under menupunktet Eksamen.

5 Øvrige bestemmelser

5.1 Indskrivning

Efter optagelse indskrives studerende administrativt på det relevante studietrin, jf. bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen.

5.2 Ophør af indskrivning

Universitetet bringer indskrivningen til ophør, jf. bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen for studerende, der:

- har gennemført uddannelsen,
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har besået supplerende uddannelsesaktivitet, som universitetet har krævet som forudsætning for optagelsen på kandidatuddannelsen jf. eksamensbekendtgørelsen,
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine prøvforsøg jf. eksamensbekendtgørelsen,
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt reglerne om deltagelse i eller beståelse af førsteårsprøven på bacheloruddannelsen jf. eksamensbekendtgørelsen,
- er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af uddannelsens regler som beskrevet i denne rammestudieordning samt den relevante fagstudieordning,
- melder sig ud af uddannelsen,
- er varigt bortvist fra universitetet efter regler udstedt i medfør af universitetsloven.

Der er i visse tilfælde mulighed for genindskrivning, jf. bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen

Studerende der er blevet udskrevet af universitetet, fordi de er afskåret fra at fortsætte uddannelsen på grund af, at de ikke har flere eksamensforsøg, kan søge om genindskrivning. Tilladelse til genindskrivning gives dog kun, hvis universitetet på grundlag af en konkret faglig vurdering skønner, at den pågældende studerendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede

Genindskrivning på en bacheloruddannelse forudsætter, at ansøger har bestået fag der svarer til førsteårsprøven på den gældende studieordning. Genindskrivning på en kandidatuddannelse kræver, at der er bestået 60 ECTS-point. Hvis dette ikke er opfyldt, skal der søges om optagelse på ny. Genindskrivning forudsætter endvidere, at der er ledige pladser på uddannelsen

Studerende, der optages/ indskrives på ny på uddannelsen, kan ikke tage beståede prøver om, medmindre studienævnet i forbindelse med optagelsen vurderer, at de er forældede som følge af ændrede regler for uddannelsen jf. bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen.

Ved genindskrivning indskrives den studerende på den nyeste studieordning. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

5.3 Orlov

Bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelsen indeholder regler for orlov. Københavns Universitet har endvidere fastsat et fælles regelsæt for orlov på bachelor- og kandidatuddannelser.

Bachelorstuderende, der har gennemført og bestået 60 ECTS-point, herunder bestået førsteårsprøven, kan søge om orlov. Kandidatstuderende der har gennemført første halv studieår (bestået mindst 30 ECTS-point) kan søge om orlov. Disse betingelser gælder dog ikke, hvis en ansøgning skyldes orlov, barsel, adoption, værnepligt, FN-tjeneste og lignende. I så fald meddeles den studerende orlov.

Det følger af Københavns Universitets fælles regler, at studerende kan få orlov i op til 12 måneder i løbet af én uddannelse. Man kan dog ikke få orlov i et semester, hvor man har været til eksamen.

Når en studerende har indgået en specialekontrakt, kan vedkommende ikke få orlov i specialeperioden. Specialeperioden defineres som den tidsramme, der fastsættes i forbindelse med indgåelsen af specialeaftalen samt den tidsramme, der fastsættes ved et eventuelt 2. og 3. eksamensforsøg.

Studerende kan i orlovsperioden ikke følge undervisningen inden for den pågældende uddannelse. Den studerende kan ikke deltage i prøver inden for uddannelsen i det semester, hvor den studerende har eller har haft orlov.

Orlov betyder at uddannelsens tidsfrister og aktivitetskrav stilles i bero i orlovsperioden.

Universitetet (fakultetet) kan dispensere fra ovennævnte regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

5.4 Studieskift og overflytning

Der er mulighed for at søge overflytning fra samme uddannelse ved et andet universitet og om studieskift fra en anden uddannelse ved et andet universitet. For regler og procedurer vedrørende studieskift og overflytning henvises til reglerne herfor i bachelor- og kandidatadgangsbekendtgørelserne samt [Det Samfundsvidenskabelige Fakultets hjemmeside](#).

5.5 Merit

Beståede uddannelseselementer fra samme samfundsvidenskabelige uddannelse på samme niveau i Danmark kan træde i stedet for uddannelseselementer på uddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Universitetet (studienævnet) kan lade beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau i enten Danmark eller udlandet træde i stedet for uddannelseselementer på uddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Det respektive studienævn vurderer i hvert enkelt tilfælde, om uddannelseselementer fra danske og udenlandske uddannelser, kan træde i stedet for uddannelseselementer på uddannelser ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Afgørelsen om meritoverførsel træffes på baggrund af en faglig vurdering, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen.

Ved ansøgning om meritoverførsel til erstatning for obligatoriske fagelementer, forudsættes en betydelig grad af overensstemmelse mellem det meritoverførte fagelement og det fag det ønskes at erstatte. Ved ansøgning om meritoverførsel af valgfrie fagelementer vurderes det faglige niveau og relevansen i relation

til den faglige ramme, der er for den pågældende valgfri del af bachelor- eller kandidatuddannelsen det ønskes meritoverført til.

Specialet kan ikke meritoverføres, jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Dette gælder dog ikke ved overflytning fra den samme uddannelse ved et andet universitet.

Der kan være begrænsninger i forhold til, hvor mange ECTS, der på den enkelte uddannelse kan meritoverføres. Eventuelle begrænsninger fremgår af de enkelte uddannelsers fagstudieordninger.

5.5.1 Forhåndsgodkendelse og tilmelding til 30 ECTS per semester

En forhåndsgodkendelse og dermed en tilmelding til fag på et andet dansk eller udenlandsk universitet er bindende, og de skal derfor indgå i den studerendes uddannelse på Københavns Universitet.

Som beskrevet i afsnit om tilmelding til undervisning og eksamen, skal alle studerende være tilmeldt 30 ECTS hvert semester. En forhåndsgodkendelse af et studieophold eller et eller flere enkelte fag tæller med som en tilmelding i det pågældende semester.

Hvis den studerende ikke får plads på de forhåndsgodkendte fag eller af anden grund ikke benytter sig af forhåndsgodkendelsen, har den studerende pligt til at orientere universitetet, så vedkommende kan blive tilmeldt det krævede antal ECTS.

Når et forhåndsgodkendt fag på et andet dansk eller udenlandsk universitet er gennemført, er den studerende forpligtet til hurtigst muligt at indlevere dokumentation til studienævnet for, om fagene er bestået eller ikke bestået. Hvis det gennemførte fag er bestået, vil det blive endelig meritoverført og indgå i uddannelsen. Dokumentation skal indleveres senest tre måneder efter studieopholdets afslutning.

Procedurer for ansøgning om meritoverførsel fremgår af uddannelsessiderne på KUNet.

5.5.2 Startmerit

Ansøgere til en bachelor- eller en kandidatuddannelse har pligt til at søge merit for tidligere beståede uddannelseselementer fra uafsluttede uddannelser på samme niveau, jf. Bachelor- og Kandidatadgangsbekendtgørelsen. Ansøgning om merit sker ved ansøgning om optagelse.

Studienævnet foretager efter optagelsen en faglig vurdering af, om der kan gives meritoverførsel i forbindelse med optag (startmerit).

Eventuelle begrænsninger på, hvor mange ECTS man kan få meritoverført til en bachelor- eller kandidatuddannelse, jf. den respektive fagstudieordning, gælder ikke for så vidt angår startmerit.

Da ansøger har pligt til at søge merit, skal ansøger indsende dokumentation der vedrører disse uddannelseselementer. Det er derfor fastsat i [universitetets disciplinære regelsæt](#), at universitetet kan annullere optagelsen, hvis ansøgeren ikke opfylder denne pligt. Det samme gælder, hvis ansøger ikke indsender yderligere dokumentation, som universitetet har bedt om at få tilsendt.

5.5.3 Overførsel af karakter ved meritoverførsel

Har universitetet (studienævnet) godkendt, at et bestået fag eller fagelement fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution meritoverføres, overføres bedømmelsen som »Bestået«. Hvis det

pågældende fagelement bedømmes efter 7-trins-skalaen ved begge uddannelsesinstitutioner, overføres bedømmelsen med karakterer, jf. eksamensbekendtgørelsen.

5.6 Dispensation og klageadgang

Der kan dispenseres fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af universitetet, når de er begrundet i usædvanlige forhold. Dette gælder både reglerne i rammestudieordningen og i den enkelte uddannelses fagstudieordning.

Procedurer og ansøgningsfrister ifm. ansøgning om dispensation er beskrevet på de enkelte uddannelsers uddannelsessider.

Afgørelse om retlige spørgsmål om studerendes forhold truffet af studienævn kan påklages til dekanen. Afgørelse om retlige spørgsmål truffet af dekanen kan påklages til rektor. Rektors afgørelser kan påklages til Styrelsen for Videregående Uddannelser. Der kan som udgangspunkt ikke klages over faglige afgørelser.

Klager over eksamen omtales i afsnit 4.13. Afgørelser om afslag eller delvis afslag på meritoverførsel kan påklages til Meritankenævnet, jf. Meritankenævnsbekendtgørelsen. Klage over afslag på endelig merit for udenlandske uddannelseselementer kan dog ikke behandles af Meritankenævnet, men skal rettes til Kvalifikationsnævnet. Der kan dog ikke klages over afgørelser om startmerit.

Klageren indgiver anken til Det Samfundsvidenskabelige Fakultet senest to uger efter, at klageren er gjort bekendt med studienævnets afgørelse, jf. meritankenævnsbekendtgørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Beskrivelse af procedurer for klage over meritafgørelser kan findes på KUNet.

5.7 Eksamensbevis

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet udsteder bevis for gennemført bachelor- og kandidatuddannelse, jf. Eksamensbekendtgørelsen. I beviset angives resultatet af bedømmelserne i de enkelte prøver (herunder meritoverførte prøver), prøvernes omfang i ECTS-point og det opnåede karaktergennemsnit, hvis et sådan beregnes på den relevante uddannelse¹, eksamenssprog (hvis prøven er aflagt på et fremmedsprog), den betegnelse uddannelsen giver ret til på dansk og engelsk samt en kompetenceprofil, jf. eksamensbekendtgørelsen. Der angives endvidere eventuel specialisering.

Eksamensbeviset udfærdiges på dansk og engelsk. Som bilag til eksamensbeviset udsteder universitetet et engelsksproget Diploma Supplement, som beskriver uddannelsens faglige retning, indhold, niveau og sigte samt giver oplysninger om universitetet og om dettes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

¹ På bachelor- og kandidatuddannelserne i Psykologi og Samfundsfag beregnes IKKE gennemsnit på eksamensbeviset. For de øvrige uddannelser fremgår det samlede karaktergennemsnit af eksamensbeviset. Ved beregning af karaktergennemsnit vægtes den enkelte prøve med antallet af ECTS.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført den, har ret til at få dokumentation for beståede dele af uddannelsen med angivelse af ECTS-point.

For yderligere detaljer om eksamensbeviset henvises til Eksamensbekendtgørelsen.

5.8 Elektronisk kommunikation mellem universitetet og studerende

Al kommunikation fra Københavns Universitet til de studerende på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet foregår elektronisk, jf. bekendtgørelse om elektronisk kommunikation for universiteterne. Kommunikation sker dels via generelle beskeder via studiebeskedfunktionen på KUnet og dels via-mails til de studerendes KU-mail-adresse.

Den studerende har derfor pligt til at holde sig orienteret på sin KU-mailadresse samt i studiebeskeder på KUnet.

Al kommunikation fra studerende til universitetet foregår elektronisk via den studerende KU-mail-adresse.

Studerende der på grund af synshandicap eller anden funktionsnedsættelse oplever udfordringer ved disse regler skal kontakte Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, så en alternativ kommunikationsform kan aftales.

Undtaget fra digital kommunikation er aflevering af visse eksamensopgaver samt udstedelse af eksamensbeviser.

5.9 4+4 og 3+5 ph.d. studerende

Studerende der er indskrevet samtidig på en kandidatuddannelse og en ph.d.-uddannelse (4+4 eller 3+5 ph.d. ordning), følger de samme regler som øvrige studerende, bortset fra reglerne om tilmeldingskravet (se afsnit 4.2.1). Der kan dog gælde særlige regler for specialet. Der henvises til ph.d. studieordningen for evt. skærpede regler.